



LETNO POROČILO VRTCA SEŽANA 2025

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:
Ravnateljica Teja Čeh Svetina

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:
Nadja Zgonik

Sežana, februar 2026

Vsebina

1	POSLOVNO POROČILO	4
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	4
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	14
2.1	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2025	14
2.1.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	14
2.1.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področjih strategij in nacionalnih programov	15
2.1.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela	15
2.1.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti	44
2.1.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	47
2.1.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	49
2.1.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe izboljšanja učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika	49
2.1.8	Ocena notranjega nadzora javnih financ	50
2.1.9	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi	50
2.1.10	Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialno, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	51
2.1.11	Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko in poročilo o investicijskih vlaganjih	57
3	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	64
3.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	64
3.2	BILANCA STANJA	64
3.2.1	Obrazložitev postavk v bilanci stanja:	66
3.2.2	Obveznosti do virov sredstev:	68
3.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	69
3.3.1	Prihodki	69
3.3.2	Stroški	71
3.3.3	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	74
3.3.4	Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	77
3.3.5	Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	79
3.4	POSLOVNI IZID	79
4	ZAKLJUČNI DEL	80

UVOD

Letno poročilo Vrtca Sežana je sestavljeno z namenom seznaniti zainteresirano javnost, ustanovitelja, lastnika ter nadzornike o letnih dosežkih zavoda in njegovega posloводства. Poročilo predstavlja realne podatke iz preteklega leta in je zapisano transparentno.

Sestavljeno je iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2024/25 in poslovno leto 2025, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2025. Sestavljeno je v skladu s/z:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. [115/02](#), [21/03](#), [134/03](#), [126/04](#), [120/07](#), [124/08](#), [58/10](#), [60/10 – popr.](#), [104/10](#), [104/11](#), [86/16](#), [80/19](#) in [153/21](#))
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: Uradni list RS, št. [12/01](#), [10/06](#), [NPB1](#), [8/07](#), [NPB2](#), [102/10](#) in [NPB3](#)).

in se deli na:

- | |
|--------------------------------|
| - POSLOVNO POROČILO |
| - RAČUNOVODSKO POROČILO |

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Osebnostna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

NAZIV	VRTEC SEŽANA
SEDEŽ	Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
MATIČNA ŠTEVILKA	5210437
ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	61490
DAVČNA ŠTEVILKA	SI 93785046
RAČUN PRI UPRAVI ZA JAVNA PLAČILA KOPER	SI56 011006008334360
TELEFONSKA ŠTEVILKA	05 73 10 220
ELEKTRONSKA POŠTA	vrtec.sezana@guest.arnes.si
SPLETNA STRAN	http://www.vrtec-sezana.si

Javni zavod Vrtec Sežana je vzgojno-izobraževalni zavod, ki so ga ustanovile Občina Sežana, Občina Divača, Občina Hrpelje-Kozina in Občina Komen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Uradni list RS, št. 18/99, 107/07, 57/10 in 83/24). Vrtec Sežana je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občinah ustanoviteljicah. Dejavnost vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V šolskem letu 2024/25 in 2025/26 je v Vrtcu Sežana delovalo 12 enot v mestnih in vaških okoljih. Enote so razporejene v štiri občine. Dnevni program smo izvajali v namensko grajenih zgradbah in v prostorih krajevnih skupnosti (Povir). Občinski sveti štirih občin ustanoviteljic so s ciljem odprtja avtističnega oddelka v Sežani v septembru 2024 sprejeli Odlok o dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana. V enoti Lehte v Sežani sta do avgusta 2025 delovala dva oddelka s prilagojenim programom (od tega en avtističen oddelek), od septembra 2025 pa deluje ponovno samo en oddelek s prilagojenim programom.

Bogato naravno okolje, kjer so locirane enote našega vrtca, ponuja mnogo zanimivih dejavnosti, lepih sprehodov in raziskovalnih dejavnosti, hkrati pa se utrjujejo pristne povezave z okoljem v katerem vrtec deluje.

Tabela 1: Enote in število oddelkov ter otrok v posameznih občinah na dan 31. 12. 2025

občina	enota	število oddelkov v enoti	število otrok v enoti	Št. otrok v občini
	Dutovlje	4	65	
	Lehte	12	152	

SEŽANA	Lokev	2	29	482
	Povir	1	16	
	Sežana	10	209	
	Tomaj	1	11	
DIVAČA	Divača	8	151	197
	Senožeče	3	46	
HRPELJE - KOZINA	Hrpelje-Kozina	11	170	202
	Materija	2	32	
KOMEN	Komen	4	61	99
	Štanjel	3	38	
4 OBČINE	12 enot	61	980	980

Vrtec Sežana posluje od ponedeljka do petka vsak dan razen praznikov. Poslovni čas posamezne enote se prilagaja potrebam staršev. Če starši izrazijo potrebo po daljšem poslovnem času, se upošteva sklepe občin ustanoviteljic (Občine Sežana - sklep št. 4 sprejet na seji Občinskega sveta z dne 9. 2. 2006; Občina Komen - sklep sprejet na 32. redni seji Občinskega sveta Občine Komen z dne 24. 2. 2006; občina Divača – sklep na seji leta 2006 ter Občina Hrpelje – Kozina sklepe sprejete na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina z dne 27. 6. 2013).

V času šolskih počitnic se otroci iz enoddelčnih enot (enoti Povir in Tomaj) družijo v enoto Sežana in Dutovlje ter otroci iz enote Materija v enoto Hrpelje-Kozina. V primerih, ko zaradi praznikov med tednom pride do enodnevnih »mostov«, se manjše enote družijo v večje po občinskih središčih (Povir in Lokve v Sežano ter Tomaj v Dutovlje, Materija v Hrpelje, Senožeče v Divačo ter Štanjel v Komen).

Programi, ki se izvajajo:
– Dnevni program, ki traja od šest (6) do devet (9) ur in se izvaja dopoldne.
– Dnevni program, v katerega so vključeni otroci s posebnimi potrebami in se izvaja v enoti Lehte dopoldne.
Oba programa sta namenjena otrokom od 11 meseca starosti do vstopa v šolo.

V 61 oddelkih je bilo na dan **31. 12. 2025 vključenih 980 predšolskih otrok**. Prosta mesta smo z novo vpisanimi otroki polnili preko celega leta.

Dejavnost je v vseh enotah vrtca potekala v skladu s Kurikulumom za vrtce, s prenovljenim Kurikulumom za vrtce (2025), s Kurikulumom za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke ter Letnim delovnim načrtom zavoda za šolsko leto 2024/2025 in šolsko leto 2025/26.

Pri oblikovanju oddelkov smo upoštevali:

- Normative za oblikovanje oddelkov, ki so opredeljeni v 24., 25. in 27. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25). Členi opredeljujejo oblikovanje oddelkov, vrste oddelkov in normative za oblikovanje oddelkov.

- Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca Sežana: vsako leto sproti predlagamo, da na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih občine ustanoviteljice sprejmejo sklep, da se najvišje število otrok v oddelku poveča za največ 2 otroke.

- 29. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25), ki določa znižanje normativa v oddelku zaradi vključitve otrok s posebnimi potrebami, na podlagi Zapisnika/Individualnega načrta pomoči družini, ki ga izda multidisciplinarni tim za posameznega otroka, za rizične otroke pa strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu.

Tabela 2: Vrsta oddelkov na dan 31.12.2025

oddelek - SO	vrsta oddelka	število oddelkov	skupaj oddelki
I. starostno obdobje	Homogeni	17	22
	Heterogeni	5	
I. in II. starostno obdobje	Kombinirani	7	7
II. starostno obdobje	od 3 do 4 let	6	31
	od 4-6 let homogeni	17	
	od 3-6 let heterogeni	8	
razvojni oddelek	razvojni oddelek	1	1
Skupaj	61	61	61

Na dan 31. 8. 2025 (zaključek šolskega leta 2024/2025) smo imeli 65 oddelkov.

Tabela 3: Število vključenih otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke po posameznih enotah in pripadajoče število ur strokovne pomoči na dan 31. 12. 2025

enota	Števil o otrok	Otroci z rizičnimi dejavniki	Št. ur SRP/ inkluzi vni pedago g	Št. ur logop ed	Št. ur tiflo pedago g	spremljevalci za gibalno ovirane/sladkorn e/ SAM
Divača	3	0	6	1	/	/
Dutovlje	1	1	1	/	/	1 spremljevalec
Hrpelje- Kozina	3	3	11	/	/	2 spremljevalca
Komen	2	/	4	/	/	
Lehte	6	2	4	/	/	0,5 v oddelku s pril.prog.
Lokev	/	2	3	/	/	/
Materija	1	1	4	/	/	/
Povir	/	/	/	/	/	/
Senožec	/	/	/	/	/	/
Sežana	8	7	20	1	1	3 spremljevalci
Štanjel	1	1	4	/	/	/
Tomaj	/	/	/	/	/	/
SKUPAJ	25	17	57	2	1	6,5

Na dan 31. 12. 2025 je bilo s strani svetovalne službe spremljanih 42 otrok. Med letom se njihovo število povečuje. Tem otrokom je nudena dodatna strokovna pomoč (DSP) v skladu z zakonodajo in sicer na podlagi:

- Zapisnika MDT Centra za zgodnjo obravnavo oz. Individualnega načrta pomoči družini (iz RA Koper ali RA SB Dr. Franca Derganca NG)
- Sklepa strokovne skupine Vrtca Sežana - v skladu s 16. členom Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17) vključenim otrokom (otroci z rizičnimi dejavniki), ki čakajo na pridobitev Zapisnika ali Individualnega načrta pomoči družini in pomoč nujno potrebujejo, zagotavljamo dodatno strokovno pomoč in prilagoditve, ki jih potrebujejo.

DSP v Vrtcu Sežana so izvajale vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, svetovalni delavki Vrtca Sežana ter zunanje izvajalke DSP, ki prihajajo iz CKSG Portorož (logopedinje, specialne in

rehabilitacijske pedagoginje), Centra Iris Ljubljana (tiflopedagoginja) ter CIRIUS Kamnik (specialna in rehabilitacijska pedagoginja za gibalno ovirane otroke).

Vpis v vrtec poteka celo šolsko leto, v mesecu februarju smo izvedli organiziran vpis novincev za novo šolsko leto. Vlagatelji so vloge lahko poslali po elektronski pošti, po navadni pošti ali jih oddali osebno na upravo Vrtca Sežana. Do **konca aprila** smo prejeli **182 vlog** za vpis otrok v vrtec, v letu 2025 **291 vlog**.

V letu 2025 je **228 otrok** zapustilo vrtec zaradi odhoda v šolo, vseh izpisov do 31. 12. 2025 je **bilo 244**.

Na dan 31. 12. 2025 je Vrtec Sežana obiskovalo 980 otrok in sicer 482 otrok iz občine Sežana, 197 otrok iz občine Divača, 202 otroka iz občine Hrpelje – Kozina ter 99 otrok iz občine Komen.

V dva prilagojena programa je bilo do 31. 8. 2025 vključenih 9 otrok, od tega 4 otroci v avtističen oddelek. Vključeni so bili trije otroci iz občine Divača, en otrok iz občine Hrpelje-Kozina in pet otrok iz občine Sežana.

Od septembra 2025 dalje deluje en oddelek s prilagojenim programom, v katerega je vključenih 6 otrok, od teh je en otrok iz občine Hrpelje-Kozina, en otrok iz občine Divača, ostali so iz občine Sežana.

Plačila oskrbnin oz. razpored otrok v plačilne razrede je v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS.

Tabela 4: Število otrok, ki so za plačilo oskrbnine razporejeni po posameznih plačilnih razredih na dan 31. 12. 2025(primerjava z letom 2024)

Plačilni razred	plačilo v % od cene programa	štev. Otrok v posam. plač. razredu v 2024	% staršev v posam. plač. razredu v 2024	štev. Otrok v posam. plač. razredu v 2025	% staršev v posam. plač. razredu v 2025
1	0%	15	1,51	24	2,45
2	10%	100	10,04	97	9,90
3	20%	76	7,63	69	7,04
4	30%	73	7,33	82	8,37
5	35%	180	18,08	159	16,22
6	43%	240	24,10	220	22,45
7	53%	174	17,45	185	18,88
8	66%	66	6,63	67	6,84
9	77%	70	7,03	74	7,55
10	100%	2	0,20	3	0,31
	Skupaj	996	100%	980	100%

Tabela 5: Cene programov za otroka v EUR po starostnem obdobju v letu 2022, 2023, 2024 in 2025

Dnevni program	Ekonom ska cena 1.1.2022	Ekonom ska cena 1.11.2022	Ekonom ska cena 1.1.2023	Ekonom ska cena 1.4.2023	Ekonom ska cena 1.11.2023	Ekonom ska cena 1.6.2024	Ekonom ska cena 1.4.2025
oddelek prvega starostnega obdobja	569,16	586,23	603,81	650,44	635,89	652,86	695,85
oddelek drugega starostnega obdobja	425,63	438,40	451,55	509,04	497,93	512,86	551,07
Oddelek s prilagojenim programom	1338,39	1160,47	1217,84	1216,27	1187,97	1222,25	1343,42

Svet zavoda Vrtca Sežana in njegovo delovanje.

Področje delovanja sveta zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda vrtec Sežana.

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 5 predstavnikov delavcev: Branka Trampuš, Maja Anderlič Može, Rok Valenčič, Rok Žvab, Darija Tavčar.;
- 3 predstavniki ustanoviteljev Dunja Peric – Občina Komen, Tomaž Pavlič – Občina Divača in Nevenka Ražman – Občina Hrpolje-Kozina., ki rotirajo po abecednem redu;
- 3 predstavniki staršev - eden od staršev mora biti iz občine, ki nima svojega predstavnika v svetu zavoda: Matija Ukmar, Romina Vidmar Dolgan, Marko Pirc.

Predsednica sveta zavoda je Branka Trampuš, namestnik predsednice je Marko Pirc.

Svet zavoda je imel v koledarskem letu 2025 pet sej, od tega sta bili dve korespondenčni, tri so potekale v živo. O delu sveta zavoda se vodi zapisnik, ki je na vpogled na upravi vrtca.

Na sejah je SZ obravnaval in sprejel: Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026; Realizacijo LDN za leto 2024/25; določil plačni razred ravnatelja in delovno uspešnost ravnatelja, Samoevalvacijsko poročilo, Poročilo inventurne komisije za leto 2024; Poslovno poročilo za leto 2024, Finančni načrt in program dela za leto 2025, Predlog cenika obrokov vrtčevske kuhinje, Sistemizacijo za šolsko leto 2025-2026, se seznanil s finančnim stanjem zavoda. Poleg vseh naštetih vsebin so na sejah obravnavali tekočo problematiko vrtca in se seznanjali z aktualnimi zadevami na področju predšolske vzgoje.

Sklad Vrtca Sežana:

V koledarskem letu 2025 je sklad imel 3 seje, eno v živo in dve korespondenčni. Na sejah je obravnaval 4 vloge za dodelitev sredstev s strani staršev (1 za gledališki abonma, 2 za letovanje v Kranjski Gori, 1 poseben premer zaradi smrti enega od staršev). Sklad je prošnje odobril ter dodelil od januarja do avgusta 2025 skupno 891 € za pomoč otrokom. Stanje v Skladu na dan 31. 12. 2025 je 2.586,27 eur.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je bil v zavodu oblikovan Svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Pristojnosti sveta staršev so določene v 66. členu Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet staršev se je sestel v letu 2025 enkrat v živo, z možnostjo prisostvovati tudi preko aplikacije ZOOM. Predsednik sveta staršev v šol. letu 2024-25 je bil g. Roni Starc. Predsednik sveta staršev za šolsko leto 2025-26 pa je ga. Meta Rojko. Na prvi seji sveta staršev v šolskem letu 2025-26 so imenovali predsednika sveta staršev, seznanili so se in podali pozitivno mnenje k poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2024/2025, podali pozitivno mnenje za LDN za šolsko leto 2025/2026; razpravljali so o aktualnih dilemah in vprašanih življenja in dela Vrtca Sežana. O delu sveta staršev se vodi zapisnik, ki je na vpogled na upravi vrtca in je bil po elektronski pošti poslan vsem predstavnikom staršev oddelkov.

Vrtec Sežana od 1.9.2021 vodi in zastopa **ravnateljica ga. Teja Čeh Svetina, univ.dipl.psih.**

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost dela zavoda. Ravnateljica vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovorna za strokovnost dela zavoda. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnateljici pri vodenju zavoda pomagajo tri pomočnice ravnateljice.

V Vrtcu Sežana delujejo strokovni organi:

- | |
|--|
| – Kolegij (pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki, izvajalka DSP, vodje enot, organizator prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima, vodja računovodstva in ravnateljica) |
| – Vzgojiteljski zbor (strokovni delavci vrtca) |
| – Strokovni aktivni (vzgojitelji/ce in vzgojitelji/ce – pomočniki/ce vzgojiteljev/ic) |
| – Tandemi (vzgojitelj/ica in vzgojitelj/ica – pomočnik/ca vzgojitelja/ice) |

Kolegij se je sestajal enkrat mesečno. Na kolegiju so bile obravnavane teme, ki zadevajo strokovno, pedagoško delo in organizacijsko delovanje strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih v Vrtcu Sežana.

Vzgojiteljski zbor se je sestel trikrat in sicer:

- 18. 2. 2025
- 18. 6. 2025
- 26. 8. 2025

Obravnavane teme na vzgojiteljskih zborih so bile:

- Aktualne informacije, glasovanje za napredovanje javnih uslužbencev.
- Primeri dobre prakse.
- Poročilo o izvedenih aktivnostih LDN v šolskem letu 2024 – 2025 in načrt dela za 2025 – 2026.
- Samoevalvacijsko poročilo.
- Obvezno letno izobraževanje iz varstva osebnih podatkov.
- Novo šolsko leto 2025 – 2026 (prednostna naloga, projekti, aktivni, razvojna naloga, izobraževanja, urniki, Požarni red, vloge za napredovanje...).
- Smernice za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih zavodih.
- Zdravstveno higienski režim (prezračevanje, pomen higiene, preprečevanje okužb, Promocija zdravja na delovnem mestu).

Strokovni aktivni so bili v šolskem letu 2024/2025 namenjeni oblikovanju Vizije in Programa razvoja Vrtca Sežana. Strokovni delavci so bili razporejeni v 4 skupine, po 30-34 udeležencev. V šolskem letu 2025/2026 so strokovni aktivni namenjeni uvajanju prenovljenega Kurikuluma za vrtce (2025).

	Tema aktivna 2024/2025
1.	VIZIJA VRTCA SEŽANA
2.	PROGRAM RAZVOJA
3.	AKCIJSKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025 - 2026

Šolsko leto 2024-25

Aktivni	Čas	Kdo	Vsebina
1.aktiv	4. 11. 2024 14:00-15:30	2 skupini po 34 strok. delavcev	Vizija Vrtca Sežana Delavnica Vrednote
	6. 11. 2024 14:00-15:30	2 skupini po 34 strok. delavcev	Vizija Vrtca Sežana Delavnica Vrednote
2.aktiv	31. 3. 2025 15:00-16:30	Vzgojiteljice, 2 skupini, po 34 strok. delavcev	Program razvoja Vrtca Sežana: področja izboljšav Delavnici: Analiza stanja »Krepitev socialno čustvenih kompetenc« in »Spoštljiva komunikacija ter medsebojni odnosi«
	31. 3. 2025 17:00-18:30	Vzgojiteljice pred. otrok - pomočnice vzgojiteljice, 2 skupini, po 34 strok. delavcev	Program razvoja Vrtca Sežana: področja izboljšav Delavnici: Analiza stanja »Krepitev socialno čustvenih kompetenc« in »Spoštljiva komunikacija ter medsebojni odnosi«
3. aktiv	27. 5. 2025 15:00-16:30	Vzgojiteljice	Akcijski načrt za šolsko leto 2025 - 2026 Predavanje dr. Mateje Sedmak na temo sodelovanja, spoštljivosti, odprte komunikacije med vsemi deležniki VIZ procesa

	27. 5. 2025 17:00-18:30	Vzgojiteljice pred. otrok - pomočnice vzgojiteljice	Akcijski načrt za šolsko leto 2025 - 2026 Predavanje dr. Mateje Sedmak na temo sodelovanja, spoštljivosti, odprte komunikacije med vsemi deležniki VIZ procesa
Šolsko leto 2025- 26 1.aktiv	8. 12. 2025	Vzgojiteljice pred. otrok - pomočnice vzgojiteljice	Krepitev socialno - čustvenih kompetenc 1. SPREMLJANJE IN BELEŽENJE 2. NAČRTOVANJE DEJAVNOSTI 3. IZVEDBA DEJAVNOSTI 4. EVALVACIJA 5. NADALJNJE NAČRTOVANJE

Strokovne aktivne na temo Vizija in Program razvoja Vrtca Sežana so vodile ravnateljica Teja Čeh Svetina in pomočnice ravnateljice Melita Švagelj, Marjeta Škrli in Jana Štok Pavlin.

Aktivni po želji se nadaljujejo od šolskega leta 2023/2024. Glede na odziv zaposlenih in željo po razvijanju drugih spretnosti in kompetenc, smo v šolskem letu 2024/2025 izvedli naslednje vsebine:

Tema aktiva	Vodja aktiva
Kuhanje in priprava hrane II	Bojana Furlan in Nives Jagodič
Ročna dela II	Barbara Prosen
Skrb za samega sebe II	Petra Škabar
Razvojna naloga – vključujoč vrtec, vključujoč fizični prostor	Jana Štok Pavlin
Aktiv svetovalne službe II	Katrin Češčut Bandelj
Aktiv za spremljevalce	Tina Godina Babuder
Metoda sproščanja Access Bars	Katja Skok

V aktivne so bili vključeni vsi zaposleni, aktivne so si izbrali po želji, lahko so obiskovali več aktivov. Teme so bile ponekod določene vnaprej, ponekod so se izvajalke dodatno prilagodile željam udeležencev.

Aktivni so potekali 3x po dve šolski uri, razen aktiva Kuhanje in priprava hrane ter Ročna dela, kjer je bila zaradi vsebine smotrna izvedba 2 x po tri pedagoške ure.

Vzgojiteljica v oddelku s prilagojenim programom je vodila aktiv strokovnih delavcev oddelkov s prilagojenim programom. V te aktivne so bili vključeni strokovni delavci oddelkov iz obalno - kraške in notranjske regije. V šolskem letu 2024-2025 so izpeljali tri aktivne, dva v Vrtcu Sežana, enega v CIRIUS Vipava.

Z aktivni po želji nadaljujemo tudi v šolskem letu 2025/2026.

Tandemi (vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice) se sestajata po potrebi, ampak najmanj enkrat mesečno, datum in vsebina tandemja je zapisana v dnevniku oddelka.

Poleg strokovnih organov, so v Vrtcu Sežana organizirane tudi naslednje skupine:

Skupina za prehrano

Skupino za prehrano sestavljajo organizatorica prehrane, organizatorica zdravstveno – higienskega režima, predstavniki kuhinj in kuharskih pomočnikov, predstavniki strokovnih delavcev, predstavnik staršev, ki je bil izvoljen s strani staršev na Svetu staršev ter ravnateljica Vrtca Sežana.

Skupina za prehrano se sestane najmanj enkrat letno oziroma po potrebi, glede na spremembe in aktualno problematiko. Glavne naloge skupine za prehrano so:

- oblikovanje predlogov z upoštevanjem Smernic za zdravo prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih ustanovah;
- načrtovanje zdrave, uravnotežene in starosti prilagojene prehrane predšolskega otroka;
- spremljanje prehranskih navad otrok v skupinah in podajanje predlogov/ pobud za izboljšavo;
- sodelovanje pri oblikovanju dejavnosti in projektov vezano na zdrav način prehranjevanja, pomen lokalno pridelane hrane, ...;
- predlogi in pobude za zmanjševanje odpadne in zavržene hrane.

Na timskih sestankih so bile predstavljene novosti Smernic za zdravo prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki so v veljavi od 1. 9. 2024. Skupino koordinira organizatorica prehrane, ki je bila do konca avgusta Teja Vovk Dodič, od oktobra dalje pa Irena Višnjevec.

Skupina FIT

V FIT tim je vključenih 12 strokovnih delavcev: Lea Juriševič, Martina Hrvatin, Monika Turk, Katarina Černigoj, Karmen Gec Hočevnar, Blaž Ukmar, Teja Čeh Svetina in FIT4KIF multiplikatorji Špela Poljanšek Lela Smiljanič, Barbara Majcen, Branka Trampuš, do junija 2025 tudi Anika Perhavec. Člani tima se srečamo dvakrat letno in na podlagi *Kurikuluma za vrtce*, usmeritev Zavoda FIT ter povratnih informacij prejšnjega šolskega leta načrtujemo vsebine in cilje za tekoče šolsko leto ter pripravimo evalvacijo, s ciljem omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok in seznanjanje z zdravim načinom življenja ter povečanje uporabe FIT pedagogike znotraj rednega VIZ procesa in kakovostne izvedbe Fit vsebin in aktivnosti. Na podlagi evalvacije FIT vsebin in aktivnosti bomo tudi v tem šolskem letu spodbujali uporabo FAM – aktivnih metod učenja ter krepili bivanje in gibanje otrok na prostem – tako na igrišču kot v gozdu. Fit4kid multiplikatorji bodo zbrali in uredili FIT gradivo (FAM, FGDI), ki bo v pomoč strokovnim delavcem za izvedbo kakovostnih aktivnosti na tem področju. Gradivo bo dostopno v e-obliki.

Skupino koordinira Jana Štok Pavlin.

Skupina za E-tim:

E-tim ureja spletno stran Vrtca Sežana: <https://vrtec-sezana.si/> v katerega je vključenih 30 članov. Ti skrbijo za promocijo našega zavoda, ažurnost spletne strani in objavo člankov v posameznih enotah. Vsi člani so se prostovoljno prijavili. Vodja E-tima je Lela Smiljanič, ki sodeluje s skrbnikom spletne strani, komunicira s člani, vodi mesečno evidenco objav na spletni

strani, skrbi za posodabljanje vsebin projektov ter vodi sestanke E-tima. V letu 2025 so imeli en sestanek v aprilu.

Skupina za zdravje

V Vrtcu Sežana smo v šolskem letu 2024/2025 nadaljevali z implementacijo programa Promocije zdravja na delovnem mestu, katerega osnovni cilj je izboljšanje zdravja in dobro počutje zaposlenih ter zmanjšanje bolniških odsotnosti. Zavedamo se, da je zdravje naših zaposlenih ključnega pomena, zato smo oblikovali podroben načrt ter imenovali skupino za zdravje, ki vključuje tako notranje zaposlene kot zunanje strokovnjake. Ti bodo pomagali pri pripravi in izvajanju programa.

Program promocije zdravja temelji na različnih aktivnostih, katerih cilj je spodbujanje zdravega življenjskega sloga, povečanje fizične aktivnosti ter osveščanje o pomenu duševnega zdravja. Na podlagi anketnega vprašalnika, ki ga je izpolnilo 163 zaposlenih, smo pridobili pomembne vpogled v njihove želje in potrebe glede aktivnosti v okviru Promocije zdravja na delovnem mestu. Ti rezultati bodo služili kot temelj za oblikovanje prihodnjih aktivnosti, saj zagotavljajo, da bodo dejavnosti v največji meri ustrezale potrebam in interesom zaposlenih.

Izvedene aktivnosti:

1. Izobraževanje "Ukrepanje ob nujnih stanjih in nenadnih bolezenskih znakih"
2. Predavanje o zdravi hrbtenici
3. Telovadba, ki jo vodi fizioterapevt, enkrat tedensko v enoti Lehte od oktobra 2024 do maja 2025
4. Tehnike sproščanja Access Bars
5. Predavanje in predstavitev tehnik sproščanja v sodelovanju z ZD Sežana

Svetovalka Promocija zdravja na delovnem mestu je Zlata Hervol, vodja skupine za zdravje pa je Vesna Kontić.

Skupina za podporo in povezovanje:

Skupina za podporo in povezovanje, ki šteje 10 članic, je v letu 2025 poskrbela za organizacijo dogodkov: zbor delavcev ob obeležitvi 8. marca in dneva mučenikov; srečanje zaposlenih v maju 2025. Skupino koordinira Nuša Živec.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2025

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o vrtcih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Pogodbe o zagotavljanju sredstev iz proračuna občine Sežana, Hrpelje, Divača in Komen
- Sistemizacija za šolsko leto 2024/2025 in šolsko leto 2025/2026
- Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in drugi zakonski in podzakonski akti.

2.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področij strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji Vrtca Sežana so oblikovani na osnovi analiz med različnimi deležniki in zajemajo tri pomembna področja:

- **varno in spodbudno učno okolje:** okrepiti skrb za zdravje, spoštljive odnose, kakovostno komunikacijo za otroke in zaposlene ter povezanost vrtca z družino,
- **kadri:** omogočiti strokovnim delavcem, da se stalno profesionalno razvijajo ter krepijo pozitivne medsebojne odnose in klimo med zaposlenimi v zavodu,
- **materialni viri:** izboljševati materialne pogoje v skladu s potrebami posameznih enot-organizirati zunanje in notranje prostore, učna sredstva za aktivno učenje otrok.

2.1.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela

PREDNOSTNA NALOGA 2024 - 2025

Razvojno procesni pristop k načrtovanju in izvedbi vzgojno izobraževalnega procesa na naslednjih področjih:

- Elementi dnevne rutine (prehranjevanje, počitek, prehodi med dejavnostmi, prihodi in odhodi otrok domov...)
- Področje jezika
- Krepitev socialno čustvenih kompetenc

Elementi dnevne rutine

Dnevi red in rutina predstavljata veliko priložnosti za razvoj in učenje. Otrokom je zagotovljeno dobro počutje, spodbudno in varno učno okolje, medsebojno dogovarjane in prevzemanje odgovornosti. Prihod otroka v vrtec je pomemben del dneva, omogočene so mu individualne dejavnosti, pogovor z odraslim, igra z vrstniki, počitek. Pri hranjenju ustvarjamo prijetno in družabno ozračje. Otrokom je omogočen postopen prehod od dejavnosti k hranjenju. Prehod od

kosila k počitku je postopen, otroci imajo svojo ljubkovalno igračo, odejico in otrok se umiri v svojem tempu.

Prehodi med dejavnostmi so v vrtcu vsakodnevno prisotni. Načrtovani so tako, da je prehajanje prijetno in je čas zapolnjen s sproščeno aktivnostjo otrok. Otroci so pravočasno seznanjeni, da se bliža konec dejavnosti. Na ta način prejmejo informacijo, da sledi pospravljanje, prehod med dejavnostmi ter druga dejavnost. Vse poteka v zaporedju, v okviru dnevne rutine, ki otroku predstavlja občutek varnosti. V večini oddelkov so z malico začeli skupaj, so pa otroci, ki so pojedli so se šli umiti in nazaj k igri. Pred in po obroku so bili otrokom vedno na voljo mirni kotički za igro in ustvarjanje in to je tudi omogočalo postopno prehajanje v naslednjo aktivnost. Nekateri oddelki so imeli organiziran fleksibilen zajtrk, kateri omogoča otrokom večjo samostojnost in izbiro glede časa ter načina prehranjevanja.

Področje jezika

Življenje v oddelku jim je ponujalo različne govorne položaje in situacije, v katerih so se otroci pogovarjali, poslušali, pripovedovali, poimenovali, razlagali, opisovali in pridobivali zaupanje v lastne jezikovne zmožnosti. Posebej v simbolni igri, pri rutinskih dejavnostih, pri načrtovanih dejavnostih ob upoštevanju načela učenja v območju bližnjega razvoja oziroma stalnega vzpostavljanja podpore govorno kompetentnih odraslih oseb. Knjižni kotiček, ki je bil otrokom na voljo ves dan, se je izkazal kot priljubljeno in pogosto obiskano mesto v igralnici. Sodelovanje v projektu Bralni palček je otrokom prineslo dodatno motivacijo za branje, razvijalo njihovo radovednost ter jih spodbudilo k aktivnemu poslušanju in razumevanju besedil. Med prehodom od kosila k počitku, so otroci lahko prisluhnili eni pravljici, v to so bili vključeni tudi otroci, saj so pripovedovali pravljico za Bralnega palčka. Veliko smo sodelovali tudi s knjižnico in si izposojali knjige. Branje v prvem starostnem obdobju smo izvajali individualno v naročju, v manjših skupinah ter občasno v večji skupini. Takšen način jim je omogočil varno in prijetno izkušnjo ob knjigi in spodbudil prve korake v razvijanju poslušanja in razumevanja vsebin.

Krepitev socialno čustvenih kompetenc

Največ strokovnih delavcev je imelo v Letnih delovnih načrtih oddelkov zapisana merila; Otroci napredujejo v razumevanju, oblikovanju in upoštevanju pravil ter Otroci izkazujejo prosocialno vedenje (posojajo igračke, sodelujejo z drugimi, pomagajo drug drugemu).. Da bi se otroci počutili varne, potrebujejo pravila, meje, doslednost. Ob sebi potrebujejo odraslega, ki jim bo prisluhnil in ob katerem se bodo čutili pomembne in tudi odgovorne za določene stvari in opravila. Pri spremljanju otroka je pomembno, da opazujemo, kaj zmore v interakciji z drugimi, kako razume želje in kako jih upošteva pri svojem ravnanju. Skozi različne situacije so se otroci učili, kako biti prijazen do drugega, kako pri drugem prepoznati stisko, pomagati, prav tako pa se učijo, kako se na ustrezen način postaviti zase, se zaščititi in v odnosu postaviti mejo. Otroci razvijajo in krepijo svojo zmožnost empatije – zmožnost razumeti in vživeti se v občutke drugih in v odzivanju te občutke tudi upoštevati. Hkrati pa spoznava tudi lastne občutke, čustva. Odrasli mu pomagamo te občutke ozvesti, jih prepoznati in tudi predelati na primeren način.

Najprimernejši in tudi najbolj enostaven način je pogovor. Z otrokom se pogovarjamo, kdo so naši prijatelji, kako se do njih obnašamo in kaj biti prijatelj z nekom sploh pomeni.

V šolskem letu 2025 – 2026 bomo nadaljevali z:

1. Elementi dnevne rutine (prehranjevanje, počitek, prehodi med dejavnostmi, prihodi in odhodi otrok domov)

Prehranjevanje je vsekakor eden pomembnejših elementov dnevne rutine, zato mu vseskozi posvečamo veliko pozornost. Otroci z rastjo in dozorevanjem vedno bolj obvladajo samo tehniko prehranjevanja, od držanja pribora, skrbi za čistočo, pa do kulturnega obnašanja oz. bontona pri mizi. Pomembno je, da pripravimo prijetno in družabno ozračje da omogočimo postopen prehod o dejavnosti k hranjenju in jih aktivno vključujemo v pripravo prostora pred hranjenjem. Otrokom damo možnost, da so pri obrokih čim bolj samostojni. Nadaljevali bomo s fleksibilnim zajtrkom.

Pri počitku bomo zagotavljali miren in delno zatemnjen prostor, v katerem se bodo otroci počutili varno in udobno Organizacija počitka je odvisna predvsem od individualnih potreb otrok. Po kosilu se otroci igrajo namizne igre, listajo knjige, rišejo preden gredo na ležalnik. Vsak otrok ima lahko po potrebi svojo ljubkovalno igračo, odejico,... in možnost da se umiri v svojem tempu. Na ležalnikih poslušajo pravljico, ki jo preberemo, poslušajo CD, pojemo pesmice, poslušamo glasbo za umiritev, evalviramo dan.

Prihodi in odhodi: Ob prihodu jim bova namenili pozornost, jih povabili k sebi, spodbudili h komunikaciji, ter nato usmerili k aktivnosti po lastni izbiri. Pozorni bova na njihovo počutje, odzive in želje, ki jih bodo neverbalno ali verbalno izražali. Ob odhodu se poslovimo od otroka in tistega, ki pride ponj.

2. Področje jezika

Sistematično bomo spodbujali govorno-jezikovni razvoj otrok preko igre, pogovora in raznolikih izkušnjskih dejavnosti.

- bogatenju besedišča (poimenovanje, opisovanje, primerjanje ob igri in v naravi),
- razvijanju poslušanja in razumevanja (poslušanje pravljič, pesmi, zgodb),
- spodbujanju izražanja (pogovarjanje, pripovedovanje, dramatizacija, bibarije),
- predbralnih in predpisalnih spretnosti (vidno in slušno zaznavanje, grafomotorika),
- večjezičnosti in medkulturnosti (upoštevanje jezikovnega ozadja otrok in vključevanje različnih kultur).

3. Krepitev socialno - čustvenih kompetenc

Otroci v skupinah pridobivajo nova doživetja, izkušnje in spoznanja. Ob tovrstnih dejavnostih se običajno čustveno in miselno močno angažirajo in se učijo sporočati svoje izkušnje, čustva in misli, obenem pa se učijo razumeti izkušnje, misli in čustva drugih.

V akcijskem načrtu za šolsko leto 2025/2026 smo si zadali spodaj zapisane cilje, ki jih strokovni delavci uresničujejo preko dejavnosti med šolskim letom:

Prednostno področje razvoja	Krepitev socialno čustvenih kompetenc
Dolgoročni cilj	Otroci razvijajo in se učijo socialnih zmožnosti in spretnosti
Cilj za š. l. 2025/2026	Otroci izkazujejo pro-socialno vedenje (posojajo igrače, sodelujejo z drugimi, pomagajo drug drugemu)
Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšavo tega področja in s katerimi podatki lahko to argumentiramo?)	Na podlagi analize odgovorov.

Kakšen pričakujemo? (kaj konkretno želimo doseči z načrtovanimi dejavnostmi?)	rezultat Otroci se primerno odzivajo v konfliktnih situacijah, več prosocialnega vedenja: posojajo igrače, pomoč drug drugemu, upoštevanje potreb drugega, skupina bolj povezana med sabo.
---	--

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, otroci			
Dejavnost 2	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, otroci			

2.1.3.1 Povzetek aktivnosti vezanih na dolgoročne cilje s kazalniki, ki smo jih realizirali v letu 2024/25:

Aktivnost	Kazalnik	Realizacija v šolskem letu 2024/2025
Organizacija in izvedba pestrih vsebin obogatitvenega in dodatnega programa izven zavoda	Letovanje za predšolske skupine pred vstopom v šolo Kulturne dejavnosti	Letovanje predšolskih otrok organizirata Medobčinsko društvo prijateljev mladine Sežana in Vrtec Sežana. V letu 2025 se je letovanja v štirih izmenah udeležilo 178 otrok, ki so bili nastanjeni v VILI ŠUMICI, ki je objekt Zveze Anita Ogulin in ZPM. Abonmajske predstave so potekale v dogovoru s Kosovelovim domom in so bile namenjene otrokom letnika 2018 in 2019. Ogledali so si dve igrani predstavi: Modro pišče in Najpristranejši velikan. Otroci enote Sežana so si v sklopu projekta Kinoatelj »Filmšula« ogledali serijo kratkih animiranih filmov s pogovorom za predšolske otroke.
Sodelovanje z osnovnimi šolami	Sodelovanje OŠ in vzgojiteljic, ki imajo otroke zadnje leto pred vstopom v šolo	Sodelovanje z osnovnimi šolami nadaljujemo v obliki dneva izmenjave, ko se skupine predšolskih otrok ogledajo in nekaj časa preživijo v učilnicah, prvošolčki pa se za en dopoldan vrnejo v vrtčevske igralnice. Nekatere šole in enote vrtca pa pripravijo tudi skupne

		prirejitve, ki so vezane na krajevni okoliš, sodelujejo pri šolskem radiu ipd.
Sodelovanje s srednjimi šolami in fakultetami	<p>Mentorstvo dijakom, študentom na praktičnem usposabljanju.</p> <p>Mentorstvo za strokovni izpit</p> <p>Predstava dijakov Srednje vzgojiteljske šole</p>	<p>47 dijakom je bila omogočena pedagoška praksa z delom, 11 študentom pa praktično usposabljanje v našem zavodu. Od tega je 12 dijakov 4. letnika SŠ opravilo po 3 nastope za maturo = <u>skupaj 36 nastopov</u>), 7 zaposlenih je opravilo 5 nastopov za strokovni izpit = <u>skupaj 35 nastopov</u>.</p> <p>Nastopom kandidatom za maturitetni izpit ter za strokovni izpit hospitirajo oziroma so nadzornice pomočnice ravnateljice.</p> <p>Na pobudo Srednje vzgojiteljske šole Ajdovščina, smo gostili dijake 3. letnikov SSI-predšolska vzgoja, ki so uprizorili predstavo za otroke oz. »Igrive igrice«. Gre za zgodbe in pesmi, ki so jih dijaki obogatili z lastno sceno, kostumi in rekviziti, pod mentorstvom profesorjev srednje šole. V Vrtcu Sežana smo gostili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prvo skupino z igrico »Majhna želva z velikimi sanjami« v vrtcih Lokev, Materija, Hrpelje, v torek, 15. 4. 2025, - druga skupina z igrico »Majhna želva z velikimi sanjami« v vrtcih Senožec, Divača, Povir, torek, 15. 4. 2025, - igrico »Kdo smeti?« v vrtcih Lehte, Sežana, Štanjel, Komen, v četrtek, 17. 4. 2025, - igrico »Medved Jože« v vrtcih Dutovlje, Tomaj in J. Pahorja Sežana, v torek, 22. 4. 2025.
Spremljanje pedagoškega dela	<p>Hospitacije s strani ravnateljice in pomočnic ravnatelja v enotah, ki jih vodi.</p> <p>Procesno načrtovanje</p>	<p>Ravnateljica in pomočnice ravnateljice so pregledale predpisano dokumentacijo in spremljale pedagoško delo v oddelkih in opravile hospitacije (strokovni izpit, matura, dijaki in ostalo: skupno 80-90 hospitacij).</p> <p>S šestimi vzgojitelji smo v letu 2025 nadaljevali projekt Uvajanje procesnega načrtovanja po modelu 5 korakov. Koraki zajemajo faze izkustvenega učenja, posamezne korake pa se da tudi med seboj združevati. Pri razvojno-procesnem načrtovanju (RPN) so bile opravljene zoom konzultacije in hospitacije z</p>

	<p>Skupno učenje - kolegialne hospitacije</p> <p>ZRSŠ - Razvojna naloga Vključujoči vrtec - vključujoči fizični prostor</p>	<p>Darjo Štirn in Petro Štirn Janota, na hospitacijah so bile prisotne ravnateljica in pomočnica ravnateljice.</p> <p>V letu 2025 so bile izvedene tudi kolegialne hospitacije, kjer se spodbuja Skupno učenje, v sklopu prednostne naloge.</p> <p>V sklopu Razvojne naloge Vključujoči vrtec vključujoči fizični prostor smo izvedli 6 samostojnih kolegialnih hospitacij v enotah Komen, Dutovlje, Lehte, Sežana J. Pahor, Senožeče, s 3–5 prisotnimi člani. Po hospitaciji je sledila skupna evalvacija.</p> <p>Letni pogovori ravnateljice z zaposlenimi se izvajajo tekom celega šolskega leta, intenzivneje od marca do zaključka šolskega leta. V letu 2025 je ravnateljica opravila 126 letnih pogovorov z zaposlenimi (s strokovnimi delavci in zaposleni v tehničnih službah). Tema pogovora je bila evalvacija šolskega leta ter oblikovanje ciljev za prihodnje šolsko leto.</p>
<p>Organizacija izobraževanj za zaposlene</p>		<p>Strokovni delavci so se udeležili študijskih srečanj v organizaciji ZRSŠ (september 2025). V okviru uvajanja prenovljenega kurikulumu za vrtce, so v šolskem letu 2025/2026, osrednje teme študijskih srečanj namenjene usposabljanju za uvajanje prenovljenega kurikulumu za vrtce za strokovne delavce vrtcev v okviru projekta KURIKULARNA PRENOVA – NOVE POTI DO ZNANJA (KUP). Vsi strokovni delavci so se udeležili izobraževanja: Kurikularna prenova – nove poti do znanja: PREDSTAVITEV NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE OB ZAČETKU UVAJANJA, v celoti na daljavo (2 x 4 ure); 9. 9. 2025 in 11. 9. 2025.</p> <p>4-5 strokovnih delavcev pa se je dodatno udeležilo še naslednjih izobraževanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikularna prenova – nove poti do znanja: PODPORA SVETOVALNIM DELAVCEM VRTCEV PRI UVAJANJU NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE . • Kurikularna prenova – nove poti do znanja: SPLOŠNA POGLAVJA

		<p>NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikularna prenova – nove poti do znanja: JEZIK, UMETNOST • Kurikularna prenova – nove poti do znanja: MATEMATIKA, GIBANJE, • Kurikularna prenova – nove poti do znanja: DRUŽBA, NARAVA. <p>Izobraževanje Digitrajni učitelj-vzgojitelj se je nadaljevalo iz leta 2024 in je bilo pod okriljem MVI, v sklopu Načrta za okrevanje in odpornost, financiran iz Evropske unije. Zaključeno je bil v marcu 2025, kjer se je 81 strokovnih delavcev udeležilo izobraževanja v živo: Moj osebni finančni načrt, Učinkovita raba orodij umetne inteligence za Vrtec Sežana, Izobraževanje iz Excella se je v dveh srečanjih avgusta in septembra udeležilo 20 zaposlenih.</p> <p>Ravnateljica se je v letu 2025 udeležila različnih ZOOM izobraževanj, aktivna ravnatelj in pomočnikov ravnatelj vrtcev ob OŠ, januarja 2025 nadaljevalnega programa Šole za ravnatelje: jezik vodenja ter izobraževanja kolegialno podpiranje s pomočjo coaching veščin. V aprilu in oktobru 2025 se je udeležila posveta ravnatelj (Portorož, Moravske toplice), ter enodnevnega seminarja na temo Izzivi pri soočanju z grožnjami v VIZ. Skupaj s pomočnicami ravnateljice so se udeležile izobraževanja: Usposabljanje ravnatelj in vodij za pedagoško vodenje v vrtcu pri uvajanju novega kurikulum (maj 2025 v Portorožu).</p> <p>Pomočnica ravnateljice se je udeležila posveta pomočnikov ravnatelj jezik v podporo vodenju v aprilu v Portorožu. Pomočnici ravnateljice sta se januarja 2025 udeležili posveta: Prosta igra v vrtcu ter sestanka na temo praktičnega usposabljanja dijakov v Izoli ter strokovne konference obvladovanje psihosocialnih tveganj na delovnem mestu. Ravnateljica in pomočnici ravnateljice so se udeležili zoom izobraževanj - srečanj v okviru razvojne naloge Vključujoči Vrtec - vključujoči fizični prostor, pomočnica ravnateljice-koordinatorica Fit programa se je udeležila posveta FIT.</p>
--	--	---

		<p>Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo se je udeležila aktivov svetovalne službe Vrtca Sežana ter naslednjih seminarjev: Metode in oblike dela z otroki z avtistično motnjo (Ljubljana in preko ZOOM-a), izobraževanja za Excel, seminarja Kurikularna prenova - nove poti do znanja: podpora svetovalnim delavcem vrtcev pri uvajanju novega Kurikuluma za vrtce, izobraževanja Bralna pismenost skozi igro (ZOOM), organiziranih Šol za starše v Vrtcu Sežana ter posveta skupaj s svetovalno delavko: Od izzivov do priložnosti: Podpora otrokom z rizičnimi dejavniki in osebna trajnost vseh zaposlenih v vrtcih.</p> <p>Svetovalni delavki sta se, poleg izobraževanj, ki so bila organizirana za vse strokovne delavce vrtca vključno predstavitve novega Kurikuluma za vrtce ob začetku uvajanja, udeležili še naslednjih izobraževanj: študijskega srečanja za svetovalne delavke/-ce vrtcev - Kurikularna prenova-nove poti do znanja: podpora svetovalnim delavcem vrtcev pri uvajanju novega Kurikuluma za vrtce, Digitrajni vzgojitelj: Učinkovita raba orodij umetne inteligence in Tvoj osebni finančni načrt, srečanj Supervizije, seminarja Prva psihološka pomoč v izvedbi Rdečega križa Slovenije ter seminarja Implementacija posodobljenih programskih smernic za svetovalne delavce.</p> <p>V programu Fit so se multiplikatorji in vodja Fit tima udeležili različnih seminarjev: 6 strokovnih delavcev Fit in Fit4Kid posveta 2025/2026, septembra 2025, 50 strokovnih delavcev se je udeležilo izobraževanja Gozdni Fit (I. modul-2. in 3 stopnja), usposabljanje smo izvedli v gozdu v okolici enote Dutovlje, 2 strokovni delavki Fit for kid aktiva marca v Celju, 2 delavki Fit letnega praktičnega seminarja za vrtce, decembra 2025 v Športni dvorani Vransko, 28 strokovnih delavcev se je udeležilo izobraževanja FIT Igrišče (1.modul/1.stopnja), oktobra 2025 v enoti lehte.</p> <p>20. strokovni posvet dobrih praks za vzgojiteljice v vrtcih z naslovom Prosta igra v vrtcu, se je odvijal Ljubljani. Udeležili sta se ga</p>
--	--	--

		<p>dve strokovni delavki in dve pomočnici ravnateljice.</p> <p>Supervizijska srečanja so potekala enkrat mesečno za dve skupini strokovnih delavcev.</p> <p>11. strokovnega srečanja pomočnic vzgojiteljic na temo Aktivno soustvarjanje Kurikula v oddelku vrtca, ki je potekalo v Ljubljani, so se udeležile štiri vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic.</p> <p>Ena strokovna delavka se je udeležila Kulturnega bazarja 2025 v Ljubljani.</p> <p>Dve strokovni delavki sta se udeležili Letne konference koordinatorjev programa Ekošola, ki je bilo 22. 8. 2025 v Termah Čatež.</p> <p>ZRSŠ je organiziral izobraževanje Vzgojitelj na začetku kariere poti I, na katerega se je prijavilo 7 strokovnih delavk, dve strokovni delavki sta se udeležile izobraževanja Vzgojitelj na začetku kariere poti II.</p> <p>Štiri organizacijski vodje so zaključili izobraževanje (P)ostani uspešen srednji vodja. Strokovna delavka se je udeležila Srečanja koordinatorjev projekta Zdravje v vrtcu. En strokovni delavec se je udeležil Sestanka šolskih koordinatorjev Unesco ter izobraževanja Unesco.</p> <p>Strokovni delavci so se udeležili tudi naslednjih izobraževanj: V septembru smo se vsi zaposleni udeležili obveznega letnega izobraževanja iz varstva osebnih podatkov; izobraževanje iz prve pomoči za vse zaposlene s poudarkom prva pomoč pri otroku; Teden digitalnega izobraževanja (TDI) pod geslom "Nove poti do znanja"; Mreže gozdnih vrtcev in šol – gozdna pedagogika; Predavanje o kriznih dogodkih in ukrepih ter Protokol o obveščanju in ukrepanju v primeru groženj v VIZ; joga za otroke.</p> <p>Sedem strokovnih delavk se je udeležilo Športnih iger v izvedbi Skupnosti vrtcev Slovenije.</p>
--	--	---

		<p>Kadrovsko – računovodska služba se je udeležila naslednjih seminarjev, ki so povečini potekala preko aplikacije zoom: Osnove računovodstva javnega sektorja, Pravo in računovodstvo javnega sektorja, Predstavitev Zakona o Skupnih temeljih sistema plač v JS: v organizaciji MJU in MIZŠ, Prevedba plačnih razredov v novo plačno lestvic ter Določitev osnovne plače v prehodnem obdobju, konference za računovodje, kadrovice in poslovne sekretarje v organizaciji Sayforja v Portorožu.</p> <p>Hišnika sta se udeležila izobraževanja glede upravljanja sončne elektrarne.</p> <p>Organizatorica zdravstveno higienskega režima se je udeležila Šole anafilaksije na Pediatrični kliniki v Ljubljana, ter skupaj z organizatorico prehrane regijskih aktivov organizatorjev prehrane in ZHR Obalno-kraške regije, ter izobraževanj v sklopu Promocije zdravja na delovnem mestu: Spoprijemanje s stresom in tehnike sproščanja – ZD Sežana.</p> <p>Organizatorica prehrane se je udeležila spletnega seminarja (NIJZ) "Mleko in šolska prehrana za boljšo prihodnost ter regijskega srečanja org. prehrane v VIZ ob svetovnem dnevu hrane na OŠ Koper "Z roko v roki za boljšo prehrano in boljšo prihodnost" (NIJZ)</p> <p>Dve strokovni delavki sta se udeležili seminarja v organizaciji Planinske zveze Slovenije v Planinskem domu na Uštah z naslovom: Vključevanje invalidov in oseb s PP v planinstvo.</p>
Organizacija izobraževanj za starše		<p>V letu 2025 sta bili organizirani dve srečanja, ki jih je sofinancirala LAS Sežana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21. 10. 2025 Razumevanje otrokove trme: Kako mirno obvladati izbruhe jeze in neželenega vedenja, predavala asis. Samanta Hervol, mag. psih. • 13. 11. 2025 Motivacija, razvajenost in samostojnost otroka: "Od mami pomagaj do mami poglej!", predavala ga. Barbara Cvetko.
Sodelovanje s širšo	Enote, uprava, svetovalna služba, vodja prehrane in	Vrtec Sežana sodeluje z občinskimi službami občin Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komen, osnovnimi šolami, srednjo šolo, ZRSS OE

lokalno skupnostjo	zdravstveno higienskega režima, tehnično osebje	Koper, Zdravstveni dom Sežana, z gasilci, čebelarji, policijo, krajevnimi skupnostmi, pošto, Kosovelovim domom, Kosovelovo knjižnico, Zavodom za šport, CSD Južne Primorske Sežana, Domom upokojencev Sežana, Dnevnim center Ruj Hrpelje, z Varstveno delavnim centrom v Sežani, lokalnimi kmetijami, Razvojnimi ambulantami s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo Koper, Stara gora in Postojna.
Ankete / analize / poročila / na različnih področjih dela	Izvedba najmanj dveh anket / analiz / poročil / letno ter upoštevanje njihovih izsledkov za izboljšanje delovanja ali materialnih pogojev zavoda na različnih področjih dela	<p>V Vrtcu Sežana smo na skupnih aktivih izvedli dve anketi in sicer eno z namenom spremljanja dosežkov otrok v razvoju in učenju- krepitev socialno – čustvenih kompetenc in varnega in spodbudnega učnega okolja: ugotavljanja in spodbujanja kakovostne komunikacije in dobrih medsebojnih odnosov med zaposlenimi.</p> <p>Skupina za Promocijo zdravja na delovnem mestu je izvedla vprašalnik o predlogih za izvajanje Promocije zdravja na delovnem mestu.</p> <p>Junija 2025 (ob koncu šolskega leta 2024/2025) smo starše, katerih otroci obiskujejo Vrtec Sežana zaprosili, da izpolnijo Vprašalnik o sodelovanju in zadovoljstvu z vrtcem. Oblikovali smo spletni anketni vprašalnik, na katerega je v obdobju od 20. 6. do 4. 7. 2025 odgovorilo 374 staršev od 1053 otrok.</p>
Nadgradnja, posodobitev programske opreme ali dokup IKT opreme	V skladu s finančnimi zmožnostmi zavoda poskrbeti vsaj za eno posodobitev, nadgradnjo ali dokup IKT opreme letno	Nabavljeni računalniki (prenosni in stacionarni) so del investicij posameznih občin. Računalničar je računalnike pripravil za uporabo: namestitev programske opreme. Odpravljale so se težave s področja IKT in telekomunikacij s pogodbenimi izvajalci in operaterji. V okviru projekta Digitalizacija izobraževanja v okviru Načrta za okrepanje in odpornost je vrtec sledil Pozivu k oddaji potreb VIZ zavodov za dodelitev IKT opreme v februarju 2025.
Aktivna udeležba na državnih ali mednarodnih posvetih, konferencah s	Strokovni delavci	Predstavitev primera dobre prakse udeleženke Razvojne naloge – vključujoč vrtec, vključujoč fizični prostor, na srečanju članov prek spletne platforme, v organizaciji ZRSS: 8.5.2025.

prispevki ali predstavitevami		
Vključevanje v projekte na državni ravni (MIZŠ, ESS, ZRSZ ...)		<p>Septembra 2023 smo pristopili k Razvojni nalogi Vključujoči vrtec - vključujoči fizični prostor. Razvojna naloga bo potekala od septembra 2023 do avgusta 2026. V šolskem letu 2024-2025 in 2025-2026 smo in bomo cilje in vsebine razvojne naloge mrežili med izbrane oddelke in zaposlene.</p> <p>Mreženje šol in vrtcev za kakovost je posebna naloga, ki jo izvaja Šola za ravnatelje. Namen je mreženje vrtcev na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Vrtec Sežana je s programom zaključil 31. 8. 2025.</p>
Udeležba na natečajih in / ali Priznanja	Otroci in strokovni delavci	<p>21. 3. 2025 je bilo Vrtcu Sežana podeljeno Priznanje Partnerstva za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje za 10-letnico delovanja. V imenu vrtca je priznanje sprejela Jerica Hlad.</p> <p>Ekošola je podelila priznanje Vrtcu Sežana za uspešno izobraževanje na področju trajnostnega razvoja, s katerim stalno izboljšuje okoljsko delovanje v vrtcu in lokalni skupnosti za šolsko leto 2024 – 2025.</p>

IZVAJANJE PROJEKTOV IN PROGRAMOV, KI TRAJNOSTNO VPLIVAJO NA RAZVOJ VSEH UDELEŽENCEV

Projekti na nivoju celotnega zavoda:

- Eko šola
- FIT
- Mreža UNESCO šol in vrtcev (APSnet) temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj.

Projekti v posameznih oddelkih:

- Mreženje šol in vrtcev za kakovost
- Vključujoča vrtec in šola - vključujoči fizični prostor.

Sodelovanje v ostalih projektih je odločitev strokovnih delavcev.

Ostali projekti in dejavnosti:

- Partnerstvo za ohranitev kraške suhozidne gradnje
- Zdravje v vrtcu
- Bralni palček – bralni škrat Dobrošin
- Varno s soncem

- Pasavček
- Naša mala knjižnica
- Cici Vesela šola
- e-Asistent
- Planinska dejavnost Gojzarčki
- Folklorna dejavnost
- Plavalni tečaj
- Pevski zbor
- Moja pravljica

Mreža mentorskih vrtcev in študijske skupine

Študijska srečanja (ŠS) so uveljavljena oblika aktivnega izobraževanja in sodelovanja strokovnih delavcev posameznih predmetov oziroma področij. Namenjena so izmenjavi izkušenj in seznanjanju z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, ki so pomembne za pouk predmeta oziroma področja. V ospredju je povezovanje teorije s prakso in obratno (strokovni poudarki, novi koncepti preverjanja, didaktični pristopi k posameznim učnim sklopom, učenje učenja, inkluzija ...).

V vrtcih je s 1. 9. 2025 pričel veljati prenovljeni **Kurikulum za vrtce**, ki ga je potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje 20. 2. 2025. V okviru uvajanja prenovljenega kurikuluma za vrtce, so v šolskem letu 2025/2026, osrednje teme študijskih srečanj namenjene usposabljanju za uvajanje prenovljenega kurikuluma za vrtce za strokovne delavce vrtcev v okviru projekta KURIKULARNA PRENOVA – NOVE POTI DO ZNANJA (KUP).

Seminarji:

1. Kurikularna prenova – nove poti do znanja: PREDSTAVITEV NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE OB ZAČETKU UVAJANJA. V celoti na daljavo (2 x 4 ure). Datumi izvedbe: 9. 9. 2025 in 11. 9. 2025.
2. Kurikularna prenova – nove poti do znanja: PODPORA SVETOVALNIM DELAVCEM VRTCEV PRI UVAJANJU NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE, V celoti v živo (8 ur).
3. Kurikularna prenova – nove poti do znanja: SPLOŠNA POGLAVJA NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE, (4 ure na daljavo in 4 ure v živo).
4. Kurikularna prenova – nove poti do znanja: JEZIK, UMETNOST, (4 ure na daljavo in 4 ure v živo).
5. Kurikularna prenova – nove poti do znanja: MATEMATIKA, GIBANJE, (4 ure na daljavo in 4 ure v živo).
6. Kurikularna prenova – nove poti do znanja: DRUŽBA, NARAVA, (4 ure na daljavo in 4 ure v živo).

Koordinator: ZRSŠ

Razvojna naloga Vključujoča vrtec in šola - vključujoči fizični prostor.

Vrtec Sežana se je v septembru 2023 skupaj s 47 vrtci priključil novi razvojni nalogi z naslovom *VKLJUČUJOČA VRTEC IN ŠOLA – VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR*. Poudarek je na sodobnih pedagoških spoznanjih pri zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja ter participaciji in razvoju vsakega posameznika. Upoštevali bomo rezultate predhodnih razvojnih nalog, tj. *Formativno spremljanje v vrtcu; Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu ter Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje*, ki so potekale v preteklih letih. V Razvojni nalogi sodeluje šest strokovnih delavk, svetovalna delavka, pomočnici ravnateljice ter ravnateljica.

V šolskem letu 2023/2024 je razvojna naloga potekala prek 4 tematskih sklopov:

- Vključujoči fizični učni prostor: oceniti in analizirati fizični prostor v svoji igralnici in vrtcu ter ugotoviti, kako ga lahko naredim bolj vključujočega za vse otroke.
- Vključujoči socialni učni prostor: preučiti odnose in interakcije med otroki in med otroki in vzgojitelji v moji igralnici ter razmisliti o načinih, kako izboljšati vključenost in sodelovanje med otroki in vzgojitelji.
- Formativno spremljanje in glas otroka v vključujočem učnem okolju: analizirati svoje izvajanje formativnega spremljanja in se osredotočiti na to, kako dati otrokom večji glas in vpliv na svojo igro in učenje.
- Glas otroka in participativno učenje: razmisliti o načinih, kako omogočiti otrokom, da bolj aktivno sodelujejo pri igri, učenju in oblikovanju učnega prostora ter sprejemanju odločitev ter odgovornosti.

Člani razvojne naloge so ravnateljica Teja Čeh Svetina, Katrin Češčut Bandelj, Tjaša Palčič Kukanja, Karmen Pipan, Ines Poplašen, Marjeta Škrli, Mateja Švara, Branka Trampuš in Jana Štok Pavlin

V šolskem letu 2024/2025 smo mrežili spoznanja o vključujočem vrtcu na strokovne delavke vrtca. V Vrtcu Sežana je mreženje potekalo preko kolegialnih hospitacij, kjer je vsaka članica razvojne naloge mrežila znanja med tri zaposlene strokovne delavce. K mreženju smo povabili tudi sosednje vrtce, ki so vključeni v razvojno nalogo. Novo vključeni člani v šol. letu 2024 – 2025 so bili Erika Gec Štolfa, Teja Fajdiga, Renata Gerželj, Leonida Grgič Bizjak, Vesna Kontič Anja Mankuč, Anica Milavec Urška Milavec, Urša Mrak, Erika Pahor, Danjela Rončel, Maja Terčon, Petra Škabar, Tina Tavčar, Urša Trobec.

Od marca do maja je bilo izvedenih šest samostojnih kolegialnih hospitacij v enotah Komen, Dutovlje, Lehte, Sežana J. Pahor, Senožeče, s 3–5 prisotnimi člani. Po hospitaciji je sledila skupna evalvacija.

Ena vzgojiteljica – članica RN je pripravila primer dobre prakse »Participacija otrok v procesu ustvarjanja«, ki je nastal v okviru razvojne naloge. Primer je bil predstavljen:

- na Srečanju članov razvojne naloge ZRSS (8. 5. 2025),
- na Vzgojiteljskem zboru Vrtca Sežana (18. 6. 2025).

V šolskem 2025/2026 nadaljujemo z mreženjem. Vsaka članica bo mrežila med nove člane, predvsem v enotah, kjer so le te zaposlene (Komen, Dutovlje, Tomaj, Senožeče, J. Pahor, in Hrpelje). Članice bodo na strokovnih aktivih predstavile primere lastne prakse zagotavljanja spodbudnega fizičnega, socialnega, didaktičnega in kurikularnega okolja ter soudeležnosti in razvoju vsakega posameznika. Novo priključeni člani bodo raziskovali vzgojno izobraževalno delo v štirih sklopih dejavnosti (glej zgoraj) ter na kolegialnih hospitacijah.

Priključeni člani, ki nadaljujejo tudi v tem letu so: Tina Tavčar, Petra Škabar in Urška Milavec. Novo priključeni člani v šol. letu 2025 – 2025 so Monik Turk, Erika Vodopivec, Staša Svetlič, Kaja Valenčič, Maja Škrli, Anita Žnidaršič, Anja Zlosel, Diana Stančič, Amela Brkić, Nuša Živec, Mateja Marolt in Špela Memon.

Koordinator: Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Vodja razvojne naloge Vrtca Sežana: Jana Štok Pavlin, pomočnica ravnateljice.

FIT

FIT INTERNATIONAL IN FIT4KID NETWORK

Fit International in Fit4Kid Network je projekt promocije gibalno-športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov ter izobraževalni program za strokovni kader vrtcev in osnovnih šol. Fit pedagogika je inovativna strategija poučevanja, ki v ospredje postavlja učenje v gibanju in igro, kot najučinkovitejši metodi učenja otrok in mladostnikov. V okviru projekta smo se udeležili

izobraževanj, imenovali FIT TIM našega vrtca, vnašali elemente FIT pedagogike v vse oddelke našega vrtca in delo na tem področju tudi evalvirali.

Cilji:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok in seznanjanje z zdravim načinom življenja.
- Povečanje uporabe FIT pedagogike znotraj rednega VIZ procesa in kakovostna izvedba Fit vsebin in aktivnosti

Člani Fit Tima: Martina Hrvatin, Katarina Černigoj, Karmen Gec Hočevnar, Blaž Ukmar in Jana Štok Pavlin.

Člani Fit tima in Fit4Kid Multiplikatorji: Branka Trampuš, Lela Smiljanič, Špela Poljanšek, Anika Perhavec, Barbara Majcen.

Imeli smo 2 sestanka, kjer smo se dogovorili o implementaciji FIT vsebin in pripravi evalvacije.

V tem letu smo posebno pozornost namenili gibanju na prostem, in sicer v gozdu ali na igrišču. Zunanje okolje se od vrtčevskega razlikuje in ima prednosti, ki ustrezajo otrokovim potrebam po stimulativnem in raznolikem prostoru za igro ter gibanje. Od januarja do maja 2025 smo v enotah ali oddelkih načrtovali in izvedli 3–5 dejavnosti v gozdu (Gozdni FIT) ali na igrišču (FIT igrišče) ter pri tem uporabili FAM in FGDI. Cilje s področja gibanja smo povezovali s cilji drugih področij.

- Dejavnosti na igrišču (FIT igrišče) smo izvedli v enotah Tomaj in Divača.
- Dejavnosti v gozdu (Gozdni FIT) smo izvajali v enotah Dutovlje in Lokev.
- V enotah Štanjel, Komen, Lehte, J. Pahor, Senožec, Hrpelje in Materija pa smo organizirali dejavnosti tako na igrišču kot v gozdu.

Strokovne delavke so pripravile pestre vsebine in dejavnosti, jih povezovale z različnimi področji Kurikuluma za vrtce (jezik, narava, matematika ...), uporabile naravne materiale (storžje, vejice ...) ter vse to izvajale v zunanjih prostorih (gozd, igrišče).

Posebno pozornost smo namenili hidraciji – otroke smo spodbujali k pitju vode tekom celega dne, kar je v našem vrtcu že stalna praksa. V vseh oddelkih izvajamo vsakodnevno FIT jutranje športanje (jutranja vadba/razgibavanje), tedensko uro športa oziroma vadbeno uro ter uvajamo FIT pedagogiko v pedagoški proces z uporabo izbranih metod (FAM).

Obeležili smo Svetovni dan zdravja (7. april) in Dan brez multimedije (20. januar).

Organizirali smo izobraževanje za strokovne delavce Gozdni FIT (1. modul / 2. in 3. stopnja), ki se ga je udeležilo 50 strokovnih delavcev.

Na podlagi evalvacije FIT vsebin in aktivnosti bomo tudi v šolskem letu 2025-2026 spodbujali uporabo FAM – aktivnih metod učenja ter krepili bivanje in gibanje otrok na prostem – tako na igrišču kot v gozdu.

4. septembra 2025 se je 6 članic udeležilo Fit posveta.

Organizirali smo izobraževanja FIT Igrišče (1.modul/1.stopnja), 13.10. 2025 ki se ga je udeležilo 28 delavcev.

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin.

FIT4 KID

Vrtec Sežana je bil izbran v skupino dvajsetih modelnih vrtcev in šol za centraliziran evropski projekt Fit4Kid. Fit modelni vrtci bodo na nivoju Evropske Unije postali mentorski vrtci in učna središča. Vključenih je 6 pilotskih evropskih držav (Slovenija, Španija, Nemčija, Velika Britanija, Islandija, Bolgarija). V projekt je vključenih 5 strokovnih delavcev, ki se usposabljaajo

po programu. Fit pedagogika je inovativna strategija poučevanja, ki v ospredje postavlja učenje v gibanju in igro, kot najučinkovitejši metodi učenja otrok in mladostnikov. V okviru projekta smo se udeležili izobraževanj, oblikovali FIT TIM našega vrtca, vnašali elemente FIT pedagogike v vse oddelke našega vrtca in delo na tem področju tudi evalvirali. Člani Fit tima in Fit4Kid Multiplikatorji: Branka Trampuš, Lela Smiljanič, Špela Poljanšek, Anika Perhavec, Barbara Majcen.

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin.

EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki in vzgojitelji, ki spodbuja sistematično izvajanje okoljskih vsebin in udeležanje načel trajnostnega razvoja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah. Vsebinsko bogate in zanimive aktivnosti so zasnovane tako, da jih je mogoče izvajati kot sestavni del, kot dopolnitev ali kot popestritev našega programa. Vrtec Sežana je že pred 18 leti za okoljevarstveno delovanje pridobil zeleno zastavo, certifikat ekovrtca.

Mladi raziskovalci: odnos do narave, opazovanje deževnika, jesenske barve

Odnos do narave smo razvijali skozi opazovanje rastlin in živali v okolici vrtca, na travniku, v gozdu. S tem, ko so otroci preživljali čas v naravi, pridobivali pozitivne izkušnje, so začeli do narave gojiti pozitivna čustva. Otroke smo naučili živeti z naravo preko igre. Ob kasnejših jesenskih sprehodih smo opazovali, kako se narava počasi umirja – kako so barve v naravi vsak dan drugačne, kako listje odpada in kako se drevesa pripravljajo na zimski počitek. Otroci so imeli možnost opazovati deževnike s povečevalnim steklom, kako se giba, krči in razteza. Deževnikovo gibanje smo poustvarjali tudi ob glasbi. Raziskovanje deževnikov je otrokom prineslo veliko pozitivnih izkušenj in jih tesneje povežalo z naravo. Spoznali smo žival - deževnika, ki ga večkrat srečujemo zunaj, a nikoli tako natančno preučujemo ter ga opazovali v novem okolju. S pomočjo različnih virov in pogovorov smo pridobivali nova znanja, pri čemer je potekalo medvrstniško učenje. Projekt se ni osredotočal le na naravoslovje, temveč se je prepletal z jezikom (uganka, pesem, knjiga, širitev besedišča), gibanjem (posnemanje gibanja deževnika) in igro (družabna igra pobiranje deževnikov

Vodja: Melita Švagelj

Semena in vrtovi – šolska VRTilnica

Otroci so skozi vrtnarjenje oblikovali pozitiven odnos do narave, rastlin ter tudi do hrane, ki jo pridelajo sami. Najprej smo se srečali z naravnimi materiali kot so zemlja, semena. Radi so se igrali in kopali po zemlji. V senzornih kotičkih so otroci materiale tipali, polnili lončke, jih opazovali in s tem krepili senzorično zaznavanje ter prve stike z naravnim okoljem. Skozi vsakodnevno rutino so pridobivali prve izkušnje z naravo in s trajnostnim ravnanjem. Pomemben del spoznavanja in opazovanja različnih rastlin pa so bili sprehodi, kjer smo si ogledali vrtove (rastline) v bližnji okolici vrtca.

Vodja: Melita Švagelj

LEAF – Znanje o ekosistemih in gozdovih

Otroci so se na dejavnosti, ki so vezane na gozd in ki se odvijajo v gozdu zelo pozitivno odzivali. Doživljanje gozda, sprehodi, igranje z naravnimi materiali jim je veliko pomenilo. Gozd ni le učilnica narave, ampak tudi prostor, kjer so otroci skozi igro in raziskovanje pridobivali temeljne življenjske vrednote, kot so spoštovanje narave, sodelovanje in odgovornost. Takšni učni procesi so krepili osnovne veščine, ki so potrebne za kasnejši razvoj.

Vodja: Andrea Roberti

Odpadkom dajemo novo življenje

Pomembno je, da začnemo otroke že v predšolskem obdobju ozaveščati o ohranjanju čiste narave. V prvi vrsti smo odrasli zgled otrokom. Otroci so posnemali vsa naša dejanja, prav tako naš odnos do narave. Pomembno je, da otrok ne le naučimo ločevati odpadke, temveč jih pravilno ločujemo tudi sami.

Vodja: Melita Švagelj

Mlekastično! Izberem domače

Ozaveščanje otrok o pomenu mleka in živali, predvsem o lokalno pridelanem, je v današnjem času zelo pomembno. Obiskali smo kmetijo, ki je v bližini vrtca. Ogledali smo si hlev s kravami in teličkom, prisostvovali molži mleka in opazovali hranjenje telička. Spoznali smo, da se nekatere živali pasejo na pašnikih, druge pa živijo v hlevu (odvisno tudi od letnega časa).

Vodja: Melita Švagelj

Trajnostna mobilnost – Podnebni tek

Podnebne spremembe predstavljajo enega največjih izzivov, s katerimi se sooča človeštvo v 21. stoletju. Program Ekošola igra ključno vlogo pri izobraževanju in ozaveščanju mladih o podnebnih spremembah. Otroci so skozi vsakodnevne običajne dejavnosti začeli zaznavati elemente podnebja in ugotavljati njegov vpliv na življenje. Aktivnosti, kot so varčevanje z energijo, recikliranje, trajnostna mobilnost so praktični koraki, ki jih lahko izvajamo vsi. Z otroki smo vsakodnevno opazovali vreme in vremenske pojave (sonce, dež, veter, oblake) ter jih beležili v vremenski koledar. Pogovarjali smo se o tem, kako se vreme spreminja skozi čas in kako lahko tudi sami vplivamo na podnebje – npr. z več hoje in manj vožnje z avtom. Sprehodov nismo izpuščali v nobenem vremenu – hodili smo vse leto, tudi v dežju, opremljeni z dežniki in škornji. Zbirali smo deževnico in jo uporabili za slikanje na papir, s čimer smo otroke ozaveščali o ponovni uporabi naravnih virov. Otroci so s pomočjo izkustvenega učenja razvijali čut za odgovornost do okolja, urili socialne veščine ter spoznavali pomen vsakodnevne gibanja na svežem zraku. Vsak izmed nas lahko prispeva k boljši prihodnosti z majhnimi, a pomembnimi spremembami v vsakdanjem življenju.

Vodja: Jasna Tabar

Misija: Zeleni koraki

V evropskem tednu mobilnosti, 16.– 22. September 2024, smo starše in otroke povabili in spodbujali da je njihova pot v vrtec in iz njega postala zelena, mogoče vsaj del poti, za tiste ki niso iz kraja, kjer se vrtec nahaja. To pomeni da so za prihod v vrtec in odhod iz njega uporabili kolo, poganjalčke, skiroje, noge,... vse to pa so otroci imeli možnost beležiti v tabeli. Po koncu tedna mobilnosti so otroci v vrtec prinesli nazaj zgibanke, katere smo si skupaj pogledali in pripravili razstavo. V zgibanko so imeli možnost prilepiti tudi foto utrinek. Otroci so med samo »misijo« neizmerno uživali in pripovedovali na kakšen način so prišli v vrtec. Dejavnosti so bile načrtovane razvojno-procesno ter prilagojene razvojni stopnji otrok. Otroke smo skozi vsakodnevne sprehode navajali na hojo po pločniku in pravilno sestopanje s pločnika. Med sprehodi po bližnji okolici vrtca so otroci opazovali in poimenovali različna prevozna sredstva (osebni avtomobili, avtobusi, tovornjaki, kolesa, motorji) ter se učili prepoznavati varnostne elemente v prometu (semafor, prehod za pešce, prometni znaki). Poseben poudarek je bil na upoštevanju osnovnih pravil varnega vedenja kot so ustavljanje pred cesto, pogled levo-desno-levo, dvig roke in poslušanje vzgojiteljevih navodil. Otroci so se v notranjih in zunanjih igralnih prostorih igrali z različnimi prevoznimi sredstvi (avtomobilčki, vlaki, letala) ter uporabljali poganjalce, pri čemer so se učili upoštevati pravila igre, smeri vožnje in varne razdalje. V

ustvarjalnem kotičku smo skupaj z otroki iz odpadnega materiala izdelali prevozno sredstvo – avtomobil, kar je prispevalo k razvoju ustvarjalnosti, sodelovalnega učenja in ekološke ozaveščenosti.

Vodja: Nuša Živec

V šolskem letu 2025 – 2026 smo poleg zgoraj zapisanih projektov dodali še tri nove in sicer: Elementary GLOBE

Opazovanje in raziskovanje atmosfere (oblaki, temperatura) – otroci pomoči odrasle osebe posvečajo večjo pozornost vremenu in vremenskim pojavom, v jutranjem krogu, oziroma tekom dneva poimenujejo vremensko dogajanje in ga slikovno upodobijo na koledar.

Vodja: Andrea Roberti

OHRANJANJE BIOTSKE PESTROSTI IN SKRB ZA VODO

Raziskovanje vsega živega v ekosistemih, življenje v kalu. Raziskovanje potoka.

Skrb za ohranjanje čistih voda.

Vodja: Jasna Tabar

EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE

Prebiranje literature z različnimi ekološko obarvanimi temami.

Spodbujanje vsakodnevnega branja pravljic med dnevno rutino.

Knjižni kotiček, obiski knjižnice, gozd, terasa.

Spodbujanje družinskega branja – bralni nahrbtnik.

Vodja: Nada Mačinković

Koordinatorica: Melita Švagelj.

MREŽA UNESCO ŠOL IN VRTCEV (ASP NET)

Naša skupna kulturna dediščina

V projektu so sodelovali oddelki II. starostnega obdobja.

Posebej je bil obeležen krovni projekt Obleka od veka do veka, v sklopu katerega se je vrtčevska Folklor skupina OFS Kamenčki udeležila srečanja v Vrtcu Mornarček v Piranu. Tam so jim predstavili narodne noše njihovega okolja, otroci pa so tekom leta z raznolikimi dejavnostmi spoznavali narodne noše ter razvijali kritično razmišljanje o tem, kako oblačila nastajajo danes in vplivajo na naš planet. Oblačila niso le nujni del vsakdanjega življenja, temveč tudi nosilci zgodovine, kulture in vrednot določenega časa

Glavni namen vseslovenskega projekta je raziskovati kulturno dediščino, s poudarkom na kulturni raznolikosti in dediščini.

Strokovni delavci vrtca Sežana so se vključevali še v ostale projekte in sicer Kam z odpadnim materialom, Postani junak – poberi smet in reši svet, Dlan išče dlan, Pletemo niti mreže z zdravjem, V sodelovanju z naravo sam pridelam hrano ter Pošljimo sapico prijateljstva. Posebej so otroci obeležili tudi svetovni dan vode s pravljico *Potovanje dežne kapljice*, kjer so spoznali pomen vode za življenje in so z dijakom izvajali poskuse. Poudarek je bil tudi na varčevanju in ohranjanju čiste vode.

V sklopu projektov je sodelovalo 80 strokovnih delavcev, ki so sodelovali z zunanjimi institucijami, kot so Kosovelova knjižnica, Zavod za gasilsko in reševalno službo Sežana in prostovoljna gasilska društva, MDPM Sežana, Glasbena šola Sežana, Čebelarsko društvo

Sežana, Občina Sežana in Krajevne skupnosti, ZD Sežana, DC Hiša dobre volje ter s pridruženimi šolami in vrtci južno primorske regije.

V Vrtcu Sežana smo na nivoju zavoda obeležili **3 mednarodne dni**:

- Dan maternih jezikov – 21. 2. 2025
- Mednarodni dan žena – 8. 3. 2025
- Svetovni dan voda – 22. 3. 2025

Po posameznih oddelkih pa smo obeležili še naslednje dni:

- 4.3. - Pust
- 23. 9. - Dan slovenskega športa
- 8. 2. - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 7.4. - svetovni dan zdravja
- 22. 9. - dan družine
- 26. 12. - dan samostojnosti in enotnosti
- 25. 6. - dan državnosti
- 21. 3. - svetovni dan Downovega sindroma
- 2. 4. - svetovni dan zavedanja o avtizmu
- 20. 5. - svetovni dan čebel
- 21.3. - Svetovni dan poezije
- 5.10. - Svetovni dan učiteljev
- 3.12. - Mednarodni dan invalidov ter oseb s posebnimi potrebami

Ker je razglašeno desetletje oceanov se v šolskem letu 2025/26 v mreži ASPnet pri vseh izpeljanih projektih postavlja v ospredje **zavedanje o pomenu čistih voda in o pomenu ohranjanja neonesnaženih vodnih ekosistemov**.

Poleg obeležitve mednarodnih dni (dan žena, dan poezije in svetovni dan oceanov) bodo strokovne delavke in delavci sodelovali še v projektih Dlan išče dlan, Postani pravi junak /junakinja ter v ostalih projektih, ki bodo razpisani med šolski letom 2025-26, strokovni delavci po avtonomni presoji obeležujejo tudi druge mednarodne dni.

Sodelovanje vrtca v mreži Unesco prinaša otrokom vpogled v določene družbene procese, s katerimi se v nasprotnem primeru zelo verjetno ne bi srečali. Čeprav je zahtevno prilagajati vsebine, smo s prilagodljivostjo in iznajdljivostjo pristavili delček k preventivi in sicer tako, da že majhne otroke navajamo na pravičnost, enakost, strpnost in trajnost, ob tem pa posredno vplivamo tudi na družine. Tudi južno primorska regija pridruženih šol in vrtcev deluje zelo aktivno in povezovalno, kar krepi naše uspešno sodelovanje.

Koordinator: Blaž Ukmar

MREŽENJE ŠOL ZA KAKOVOST

V projekt Mreženje šol in vrtcev za kakovost je vključena enota Lehte. Skladno s prednostnim področjem kakovosti: dosežki otrok v razvoju in učenju na področju gibanja so strokovni delavci zasledovali kazalnik kakovosti: otroci razvijajo gibalne zmožnosti in spretnosti ob prijetnem vzdušju z različnimi didaktičnimi igračami in športnimi rekviziti. Pripravljene so bile 4 opazovalne lestvice, ki so nastale med leti 2022-2024 (od 13. do 18. mesecev, od 19. do 24. mesecev, od 2-3 let in od 4-5 let). Lestvice so bile poslane po vseh enotah Vrtca Sežana, na ta način smo prenašali pridobljeno znanje na vse strokovne delavce. Kazalniki so razdeljeni po starosti otrok. Vsaka starost ima za pomoč tudi primere dejavnosti za spodbujanje gibalnega

napredka otrok, Rezultati so pokazali, da so lestvice uporabne za spremljanje otrokovega gibalnega razvoja. Strokovne delavke spodbujajo otroke k različnim gibalnim dejavnostim, lestvice in primeri dejavnosti nam služijo kot podpora pri opazovanju in spremljanju, načrtovanju gibalnega razvoja otrok. V mesecu maju so FIT multiplikatorke, ki imajo v svojih oddelkih otroke stare 5 – 6 let, uporabile pripravljene lestvice. Na osnovi zbranih predlogov meril in dejavnosti za njih spodbujanje, smo oblikovali končno lestvico za spremljanje gibalnega razvoja za otroke stare od 5-6 let. S šolskim letom 2024/2025 smo s projektom zaključili.

Koordinator: Šola za ravnatelje

Koordinatorji: Jelka Orel, Blaž Ukmar, Teja Čeh Svetina, Melita Švagelj

PROJEKT SOBIVANJE

V šolskem letu 2024/25 je bilo v projekt društva Sobivanje vključenih pet oddelkov iz treh enot in sicer v projekt Varno v vrtec in šolo ter projekt Živim zdravo, skupno je sodelovalo 78 otrok in 10 strokovnih delavk.

Projekti:

1. Varno v vrtec in šolo (1 enota, 1 oddelek)

Cilj projekta je spodbujanje prometne varnosti ter razvijanje veščin za varno udeležbo otrok v prometu. Projekt so v skupini izvajali skozi celo šolsko leto in pri tem uporabili pester nabor dejavnosti, iger in praktičnih nalog.

Otroci so skozi igro, pogovor, opazovanje in raziskovanje spoznavali osnovne **prometne predpise**, še posebej tiste, ki se nanašajo na **varnost pešca**. V zimskih mesecih so dali poseben poudarek **vidnosti pešcev**, saj so otroci preko različnih aktivnosti spoznavali pomen svetlečih in odsevnih elementov za večjo varnost v temi in slabši vidljivosti. Naučili so se pravila **varnega prečkanja ceste**: *ustavi se ob robu, poglej levo, desno in še enkrat levo, dvigni roko in prečkaj na prehodu za pešce, izdelali so maketo ceste in prometnih znakov ter izpeljali srečanje s starši ki so ga naslovili Moja kolesarska dogodivščina. Za vnaprej majo že ideje, kako projekt nadgraditi, tudi z izdelavo knjižice o varnosti v prometu.*

2. Živim zdravo (3 enote, 4 oddelki)

V okviru projekta spodbujanja zdravega življenjskega sloga so se strokovne delavke in otroci osredotočili na temo zdrave prehrane. Namen dejavnosti je bil spodbuditi otroke k razumevanju pomena zdrave prehrane ter jih aktivno vključiti v načrtovanje, pripravo in vrednotenje obrokov. Pomemben vidik projekta je bila tudi vključitev staršev, s katerimi so skupaj oblikovali izkustveno srečanje otrok in staršev v vrtcu. K projektu sta bili aktivno vključeni tudi **medicinska sestra** in **organizatorka prehrane**. Po izvedenih dejavnostih so otroci pokazali večje zanimanje za poskušanje nove hrane, predvsem sadja in zelenjave, pogosteje so uporabljali izraze, kot so zdravo, vitamini, domače, starši so izrazili zadovoljstvo z vključitvijo v sam projekt in z veseljem pripravljali zdrave recepte skupaj z otroki. V vrtcu so pripravili več zdravih obrokov, recepte so zapisali v obliki slikopisov, kar je pripomoglo k funkcionalni pismenosti in samostojnemu razumevanju postopkov. Otroci so ob tem spoznavali sestavine, razvijali fino motoriko, krepili sodelovalne veščine ter se veselili pokušanja lastnih jedi. Projekt so obogatili tudi z gibanjem, kot so vsakodnevne gibalne minute.

Vse strokovne delavke, ki so bile vključene v projekt, so objavile članek na spletni strani enote in pod projekt za trajnostni razvoj- društva Sobivanje.

V šolskem letu 2025/2026 je v projekt vključenih 5 oddelkov iz treh enot, skupno 84 otrok. Sodelovali bodo v tematikah: VARNO V VRTEC IN ŠOLO (2 oddelka), SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO (en oddenek) ter ENERGETSKO ZNANJE ZA ODGOVORNO RAVNVNEJ (2 oddelka).

Do avgusta 2025 je bila koordinatorka projekta Alenka Potočnik, od septembra dalje pa je koordinatorka Jasna Tabar.

PARTNERSTVO ZA OHRANITEV KRAŠKE SUHOZIDNE GRADNJE

Namen Partnerstva za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje je zaščita in ohranjanje veščin suhozidne gradnje značilne za matični Kras, izmenjava izkušenj in znanj. Sodobni pristopi pedagogike kulturne dediščine temeljimo na izkustvenem učenju in novih spoznanjih nevroznanosti. V bližnjem okolju vrtcev najdemo veliko naravnih okolij in tudi ograde s suhimi zidovi za izvajanje dejavnosti Kurikuluma.

Vrtec Sežana je na slavnosti prireditvi **ob 10. letnici Partnerstva za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje prejel Priznanje za izjemne uspehe pri razvoju in krepitvi ugleda partnerstva ter uveljavljanju kraške suhozidne gradnje**. Prireditve so se udeležile Jerica Hlad, Melita Švagelj in Mojca Može-Škapin.

Strokovne delavke našega vrtca, ki so že vrsto let vključene v Partnerstvo, se izobražujejo, pripravljajo in izvajajo delavnice za otroke, ki temeljijo tudi na senzornem doživljanju narave, kamna, živali, rastlin, mitoloških bitij... Z različnimi metodami poskušajo približati suhozidno gradnjo najmlajšim in jih skupaj s starši spodbujajo, da spoznajo identiteto krajine, ki so jo gradile in zapustile generacije prednikov.

S svojim strokovnim znanjem in željo po ohranjanju tradicije tako strokovne delavke Vrtca Sežana skrbijo, da veščine naših »nonotov« ne bi potonile v pozabo in, da bi tako otroci in odrasli našli svoj osebni razlog za ohranjanje in njihovo varovanje.

Sodelujoče v projektu so se v tem šolskem letu udeležile izobraževanja na temo senzibilizacije do kamna in suhih zidov ter uporabi didaktičnega pripomočka. Izvedena so bila 3 srečanja po 4 pedagoške ure in mentorstvo pri razvoju dejavnosti. Na pobudo koordinatorke Vrtca Sežana je bilo izvedeno še dodatno srečanje v Bazovici, kjer so si pod vodstvom Ražem Sebastiana ogledali kulturno krajino s suhimi zidovi in hiškami. Dodatno srečanje izobraževanja so posvetili tudi izmenjavi izkušenj z novim didaktičnim pripomočkom za najmlajše, ki je nastal v lanskem projektu Veščina suhozidne gradnje med umetnostjo in igro.

Udeleženke izobraževanj so prejele vsaka svoj didaktični pripomoček (lesen zaboj ali vrečka s kamenčki) ter ga v svoji skupini ali enoti preizkusile v praksi, si beležile izkušnje in jih delile v kolektivu in med starši otrok.

V šolskem letu 2024/2025 se festivalov ali lokalnih prireditev kot vrtec nismo udeležili; v celoletnem projektu so sodelovale: Branka Trampuš, Urška Milavec, Maja Anderlič Može, Nives Jagodič, Neža Okretič, Mateja Marolt in Mojca Može-Škapin.

V šolskem letu 2025/2026 sodeluje v projektu 12 strokovnih delavk, ki sledijo zastavljenemu programu.

Koordinatorica: Mojca Može Škapin

TEDEN SLOVENSKE HRANE

Tretji teden v novembru smo v vseh enotah vrtca obeležili Teden slovenske hrane, ki smo ga zaključili s petkovim tradicionalnim slovenskim zajtrkom.

Teden je bil namenjen spodbujanju zdravega življenjskega sloga, spoznavanju tradicionalnih slovenskih jedi, pomenu lokalno pridelane hrane ter spoštovanju dela slovenskih kmetov.

V tem tednu so otroci spoznali delo čebelarja, iz mleka izdelali maslo, zamesili in spekli kruh, pripravili jabolčni zavitek, jabolčno čežano, ...

Vsa ponujena živila petkovega tradicionalnega zajtrka - med, mleko, maslo, črn kruh, jabolka so bila pridelana v Sloveniji.

Koordinator: Irena Višnjevec

VARNO S SONCEM

Projekt "Varno s Soncem" smo v Vrtcu Sežana pričeli v mesecu maju, z namenom osveščanja otrok in staršev o pomenu zaščite pred sončnimi žarki, še posebej v vročih poletnih dneh. Ker so vroči dnevi lahko nevarni tako za otroke kot tudi odrasle, smo želeli z različnimi aktivnostmi poskrbeti za varno in prijetnejše bivanje v vrtcu. Obeležili smo tudi **Svetovni dan sonca**, ki je potekal v obliki Sončkovega teka. Ta dogodek je bil priložnost, da se otroci še bolj zavedajo pomena sonca, zaščite pred njim ter pomenu ustrezne hidriranosti.

Aktivnosti na temo "Varno s Soncem"

1. Obveščanje staršev

Starše smo preko ustnega sprotnega informiranja, e-pošte in oglasnih desk obveščali o pomembnosti prinašanja pokrival in ustreznega oblačila za otroke v vročih poletnih dneh. Pozvali smo jih, naj otroke z občutljivo kožo doma namažejo s sončno kremo pred prihodom v vrtec.

2. Zgodnje jutranje aktivnosti

Vsak dan smo se skupaj z otroki na prostem gibali do 10. ure, ko je sonce še manj intenzivno. Ob tej priložnosti smo izvajali Pozdrav soncu, ki je otroke spodbudil k gibanju in razvijal njihovo telesno zavedanje.

3. Izobraževalne dejavnosti

V različnih enotah so potekale dejavnosti, prilagojene starostni skupini otrok. Strokovne delavke so z otroki vodile pogovore o tem, kaj je Sonce, zakaj je koristno in kdaj lahko postane škodljivo. Otrokom smo ob slikah razložili, kako pomembno je nositi zaščitno pokrivalo v vročih poletnih dneh ter kako pomembno je piti dovolj vode in se zadrževati v senci.

4. Ustvarjalne in igre na prostem

Otroci so v vrtec vsak dan prinašali zaščitna pokrivala in sončna očala, ki smo jih uporabljali med gibanjem na prostem. Izdelovali smo sonce z lepilom in rumenim prahom ter prepevali pesmice o Soncu. Z otroki smo se veliko igrali z vodo, zunaj smo pripravili bazenčke z vodo, kjer so imeli priložnost za pretakanje, polivanje in merjenje.

5. Ustvarjalni projekti

Izdelali smo legionarske kape, knjižice na temo "Varno s soncem", uganke o soncu in izvajali jogo "Pozdrav soncu". Skupaj z otroki smo izdelali veliko sonce z odtisi rok in ga okrasili z nalepkami, ki smo jih nato postavili v garderobo.

6. Spodbujanje hidracije

Otrokom smo ves čas poudarjali pomen rednega pitja sveže vode in jih spodbujali, naj se spomnijo, da naj bodo dovolj hidratirani med igro in učenjem na prostem.

Zaključek

Projekt "Varno s Soncem" je bil uspešno izpeljan in je otrokom pomagal bolje razumeti pomen zaščite pred soncem. Z različnimi dejavnostmi in interaktivnimi pristopi so otroci pridobili dragocena znanja o soncu, njegovi škodljivosti in zaščiti, kar jim bo koristilo tudi v prihodnje. Prav tako smo s sodelovanjem staršev dosegli večjo osveščenost o pomenu zaščite otrok pred sončnimi žarki.

Projekt se je izkazal za pomembnega in koristnega, saj je otroke na igriv in poučen način pripeljal do večje odgovornosti do sebe in svojega zdravja.

Koordinator: Zlata Hervol

ZDRAVJE V VRTCU

Program je usmerjen v promocijo zdravega načina življenja in spodbuja k izvajanju dejavnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in lokalni skupnosti. Poteka pod okriljem NIJZ. Cilj programa je promoviranje zdravega življenjskega sloga v vrtčevskem okolju in tudi širše. Spodbuja izvajanje vsebin, povezanih z zdravjem v vrtčevskih skupinah, ter promocijo zdravja med zaposlenimi v vrtcu. V šolskem letu 2024/25 je bilo v projekt **vključenih 13 oddelkov in 24 strokovnih delavk:**

- Enota Senožече: 3 oddelki
- Enota Lokev: 1 oddelek
- Enota Materija: 1 oddelek
- Enota Divača: 1 oddelek
- Enota Lehte: 2 oddelka
- Enota Sežana: 2 oddelka
- Enota Hrpelje: 3 oddelki

Mentorji so se lahko udeležili jesenskega in spomladanskega izobraževanja. Tekom projekta so vnašali vsebine in izvajali naslednje dejavnosti:

- spodbujanje **zdrave prehrane** (sadne solate, napitki, čaji ...),
- dejavnosti »**Sami pridelujemo hrano**«,
- **obogatitveni sprehodi** v naravi,
- **športni dopoldnevi** (gibalne igre, pohodi, kolesarjenje ...),
- **joga za otroke**,
- projekt »**Čebela, moja prijateljica**«,
- projekt »**Moj planet**« (ekološka ozaveščenost),
- **gibalne urice s starimi starši**,
- **obiski delovne terapevtke in medicinskih sester** (v sodelovanju z ZD Sežana in starši),
- dejavnosti na temo **prometa** in varnosti v prometu.

V šolskem letu 2025/26 bo rdeča nit »Male roke gradijo velika prijateljstva«, s katero se bodo osredotočali na spodbujanje pozitivnih medosebnih odnosov, preprečevanje nasilnega in neželene vedenja ter oblikovanje varnega, vključujočega in spodbudnega vrtčevskega okolja.

Poseben poudarek bo na razvijanju socialnih in čustvenih kompetenc otrok, sodelovanju s starši ter gradnji zaupanja in prijateljskih vezi med vsemi vključenimi v življenje vrtca. V šolskem letu 2025/2026 se je v projekt Zdravje v vrtcu vključilo 25 strokovnih delavcev.

Z izvajanjem programa se otroke spodbuja k zdravemu načinu življenja, aktivnemu preživljanju prostega časa, ozaveščanju o pomenu gibanja, zdrave prehrane, skrbi za naravo in medsebojne povezanosti v skupnosti.

Koordinatorica: Mateja Marolt

GOZDNA PEDAGOGIKA

V zadnjih letih postaja gozd pomemben del vzgojno-izobraževalnega prostora, saj vrtci in šole, ki redno izvajajo dejavnosti v naravi, opažajo boljši celostni razvoj otrok, večjo motivacijo za učenje ter ustvarjalnost in samostojnost. Od leta 2012 deluje Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije, ki jo vodi Inštitut za gozdno pedagogiko. Vanjo je vključen tudi naš vrtec.

Cilji sodelovanja v mreži:

- razvijati in nadgrajevati gozdno pedagogiko v praksi,
- spodbujati ustvarjalnost, radovednost in inovativnost otrok,
- prenašati znanje med vrtci,
- povezovati naravno okolje z vsebinami kurikula.

V šolskem letu 2025/26 bomo v okviru notranjih strokovnih izobraževanj obravnavali naslednje teme:

- Pozornost in koncentracija v vzgojno-učnem procesu,
- Zrelost otroka ob vstopu v šolo,
- Povezava novega Kurikula za vrtce z gozdno pedagogiko in vloga vzgojitelja,
- Vpliv pomanjkljivega gibalnega razvoja v predšolskem obdobju na učne in duševne težave v šoli.

Poleg tega bomo vzgojitelji med seboj mrežili in izmenjevali primere dobre prakse, s čimer bomo prispevali k nadaljnjemu razvoju kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela v naravi. V projekt so vključene strokovne delavke iz osmih enot Vrtca Sežana.

Koordinatorica: Marjeta Prunk Sluga

PASAVČEK

Osnovni namen projekta je spodbujanje otrok in staršev k pravilni uporabi varnostnih sedežev, predvsem varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Projekt je potekal pod okriljem Javne agencije Republike Slovenija za varnost prometa (Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), ki zagotavlja smernice za izvajanje projektnega dela po vrtcih in šolah, vsa možna različna preventivna gradiva, ki jih prejmejo prijavitelne skupine, informacije, video- gradivo, spletne vsebine, kot tudi nagrajevanje sodelujočih ob zaključku projekta. Strokovne delavke so načrtovale dejavnosti s področja prometa, varnosti, ter povabile k sodelovanju različne zunanje sodelavce in starše. Ključno sporočilo projekta je RED JE VEDNO PAS PRIPET!

V šolskem letu 2024-2025 je bil vključen oddelek v enoti Komen (16 otrok). Mentorica: Monika Turk.

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin

BRALNI PALČEK – BRALNI ŠKRAT DOBROŠIN

Projekt je potekal v vseh enotah vrtca in je namenjen otrokom, ki bodo naslednje šolsko leto postali šolarji. Potekal je v sodelovanju s Kosovelovo knjižnico Sežana in starši, saj spodbuja družinsko branje. V ta namen so strokovne delavke Kosovelove knjižnice zaigrale uvodno predstavo v knjižnici ali po oddelkih vrtca, ki motivira in povabi otroke k poslušanju in pripovedovanju pravljic. V šolskem letu 2024/2025 so otroci za pripoved izbrali tri slikanice in eno pesmico, ki so lahko predstavili strokovnim delavkam ali sovrstnikom v vrtcu. Ob zaključku projekta so prejeli priznanja Bralni palček, ki so jim ga podelile strokovne delavke in pa knjižničarke Kosovelove knjižnice. Skupaj je v Bralnem palčku sodelovalo 238 otrok.

V šolskem letu 2025/2026 se je pod okriljem Kosovelove knjižnice Sežana spremenila celostna podoba bralnega palčka. **Novo ime je BRALNI ŠKRAT DOBROŠIN**, spremenila se je tudi grafična podoba. Sprememba je del širšega konteksta Kosovelovega leta 2026, ki ga je razglasila Republika Slovenija.

Koordinatorica: Marjeta Škrli

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno tudi v drugih evropskih državah. Projekt poteka že od leta 2008 in v njem sodeluje več založb, ki predlagajo v branje kvalitetne slikanice evropskih avtorjev.

V šolskem letu 2024/2025 je sodeloval en oddenek, v šolskem letu 2025/2026 pa sodelujeta dva oddelka.

Koordinatorica: Sabina Vlašić

CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Ciciban in Cicido, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Obenem je Cici Vesela šola vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje. Vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo iz različnih področij: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko... Njene vsebine pripravljajo strokovnjaki in so prilagojene predšolskim otrokom oziroma učencem prvega triletja. V projektu je bil v letu 2024/2025 vključen oddenek iz enote Divača, koordinatorica je bila Barbara Majcen. V šolskem letu 2025/2026 so koordinatorji strokovni delavci oddelkov, ki sodelujejo v Cici Veseli šoli

E-ASISTENT

V Vrtcu Sežana uporabljamo aplikacijo e-Asistent, v katero je bilo v šolskem letu 2024/25 vključenih 30 oddelkov. S šolskim letom 2025/2026 so vsi oddelki vključeni v e-Asistenta.

Koordinator: Marjeta Škrli

PLANINSKA DEJAVNOST GOJZARČKI

Cilj planinske dejavnosti je razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave ter navajanje na sodelovanje v skupini, razvijanje skladnosti gibanja,

druženje s sovrstniki in odraslimi. Preko srečanj in pohodov so otroci spoznali živali, cvetje in njihovo varovanje v naravi, spoznali so planinsko opremo in varno hojo ter primerno vedenje v naravi. Spoznali so pesmi in zgodbe s planinsko vsebino, na zadnjem izletu pa so otroci prejeli pohvale o sodelovanju ter brezplačno knjižico Cici dnevnik za zbiranje žigov.

V šolskem letu 2024/2025 se je dejavnost izvajala v treh enotah (Sežana, Divača in Hrpelje) za skupno 58 otrok. Izvedli so štiri pohode in sicer: Kokoška (roditeljski sestanek), Ušesa Istre, Tabor v Sežani, Slavnik. Z dejavnostjo se nadaljuje tudi v šolskem letu 2025/2026, izvaja pa se v enotah Sežana, Dutovlje in Hrpelje.

Koordinatorke: Tijana Zlobec, Leonida Grgič Bizjak, Nuša Živec, Nika Horvat Jevnikar, Jerca Dakskobler.

FOLKLORNA DEJAVNOST

V enoti Sežana je v šolskem letu 2024/2025 potekala Folklorna dejavnost – OFS Kamenčki. Otroci so preko igre spoznavali ljudske plese, pesmi, glasbila in različne zvrsti ljudske umetnosti. Spoznali so oblačila, obutev, pokrivala, frizure ter stare fotografije, ki nas povezujejo z našo kulturno tradicijo. Pogovarjali so se o šegah in običajih, spoznavali rekvizite ter pripravili odrsko postavitve z naslovom Na nonini kašči. Dejavnosti otrok so zajemale otroške ljudske pesmi, rajalne in gibalne igre ter plesi, uganke, zbadljivke in izštevance.

Vaje so potekale v enoti Sežana ob torkih, od 8.00 do 8.45, v mesecu maju pa so vaje potekale še ob sredah, od 14.30 do 15.30. Ob koncu šolskega leta so OFS Kamenčki izvedli štiri nastope, na katerih jih je spremljala Daša Tavčar na sintetizatorju:

- nastop za otroke starostne skupine 4-5 let, ki bodo imeli prihodnje leto možnost obiskovanja folklore,
- nastop za otroke starostne skupine 5-6 let,
- nastop za starše in
- nastop v domu upokojencev.

V aprilu se je folklorna skupina OFS Kamenčki odzvala povabilu Vrtca Mornarček Piran, kjer so si ogledali gledališko predstavo v izvedbi otrok Vrtca Mornarček Piran: Kdo je mornarčku in mornarčici zašil jadro. Člani folklornega društva VAL Piran so jim predstavili črno in belo istrsko nošo ter solinarsko nošo. Skupaj so zaplesali ljudski ples Rašpla. Otroci našega vrtca pa so jim zapeli pesem Jaz sem muzikant in jih naučili ljudski ples Zibemšrit (Psiček nima repa več). Srečanje je potekalo v sklopu Unescovega projekta Obleka od veka do veka, v skupini OFS Kamenčki so zato raziskovali kulturno dediščino s področja oblačil. Z otroki sta koordinatoriki raziskovali narodne noše lokalnega okolja s pomočjo knjižničnega gradiva in praktičnega prikaza. Raziskali so značilnosti narodnih noš, njihove barve, materiale, pomen posameznih delov oblačila in simboliko.

V letu 2025 otroška folklorna skupina OFS Kamenčki obeležuje 30 let delovanja. Prireditve ob obletnici bomo izvedli v Kosovelovem letu 2026.

Koordinatoriki: Mateja Švara in Špela Poljanšek

PLAVALNI TEČAJ

V šolskem letu 2024-25 je bil v sodelovanju z občino Hrpelje Kozina (v enotah Hrpelje in Materija) organiziran plavalni tečaj za otroke stare 5-6 let. Tečaja se je v marcu 2025 udeležilo 47 otrok.

Koordinatorica: Martina Hrvatin

PEVSKI ZBOR

V enoti Divača je v šolskem letu 2025 – 2026 ponovno zaživel Pevski zbor, obiskujejo ga otroci stari od 5-6 let. Vaje potekajo enkrat tedensko po 30 min in sicer ob sredah, od 7:30-8:00. Zbor obiskuje 26 otrok. Na pevskih vajah preko gibalnih, rajalnih, didaktičnih in plesnih iger usvajajo nove otroške pesmi, saj sta glasba in gibanje za otroka v predšolskem obdobju nedeljiva celota. Pri petju v zboru se bodo otroci navajali na skupinsko petje, pravilno dihanje, pozorni bodo na skupni začetek, zaključek pesmi, artikulacijo, tempo, agogiko, dinamiko in dikcijo. Otroci se bodo navajali na to, da preglasno in kričavo petje škoduje glasu. Velik pomen pri tem ima zgled mentorja, saj se otroci v predšolskem obdobju učijo peti po metodi imitacije. Otroci se bodo navajali na usmerjanje pozornosti na zborovodjo.

Pevski zbor vrtca Divača bo sodeloval na prireditvah, ki bodo potekale v vrtcu, šoli, v bližnji okolici ob različnih priložnostih (Kulturni dan, sodelovanje z Občino Divača, Pomladni bazar, Območna revija otroških in mladinski zborov 2026, Vrtec se predstavi v Senožčah, druge enote vrtca,...).

Mentorici: Urška Jazbec in Nina Svetina

MOJA PRAVLJICA

V sklopu obogatitvene dejavnosti »Moja pravljica« so koordinatorke sledile cilju: Izboljšanje razumevanja slovenskega jezika ter krepitev jezikovnih spretnosti otrok. V času od januarja do junija, nato pa ponovno z oktobrom, so otroke spodbujale najprej k utrjevanju poznanih besed ter postopoma k širjenju besedišča. Otroci so s pomočjo slikovnega gradiva, slikanic, didaktičnega materiala, učnih listov ter igre z glasovi spoznavali slovenski jezik skozi igro. Skupno število otrok, ki je obiskovalo dejavnost do junija 2025 je bilo v enoti Sežana 27 (dve skupini otrok), v enoti Hrpelje pa 7 otrok.

V šol. letu 2025/2026 se dejavnost nadaljuje z izvajanjem enkrat tedensko v enoti Sežana (1. skupina: Tijana Zlobec, Nadja Božeglav in 2. skupina Tina Godina Babuder, Katrin Češčut Bandelj/ Lucija Gerdevič) in v enoti Hrpelje tekom bivanja otrok v vrtcu (Tijana Zlobec, Veronika Blazetič).

Koordinatorke: Tijana Zlobec, Tina Godina Babuder, Katrin Češčut Bandelj, Lucija Gerdevič, Veronika Blazetič, Nada Mačinković (do junija 2025).

Kot dodatna dejavnost Vrtca Sežana je bilo v **juniju 2025** v **organizaciji ZPM Sežana izvedeno letovanje predšolskih otrok v Kranjski gori.**

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Na področju sodelovanja s starši smo izvajali in uresničevali naslednje oblike sodelovanja:

- uvodni informativni sestanek za novo sprejete otroke (februar, junij, september, oktober),
- individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok,

- roditeljski sestanki (september, maj),
 - govorilne ure (1x mesečno),
 - različne oblike obveščanja: oglasne table, kotiček za starše, spletna stran vrtca,
- e – asistent, elektronski naslovi skupin,
- izobraževanja za starše v okviru Šole za starše,
 - skupna (neformalna) srečanja, ki so namenjena staršem in otrokom, saj jim želimo omogočiti prijetno druženje ob sodelovanju strokovnih delavk. Srečanja potekajo izven poslovnega časa vrtca in jih strokovne delavke pripravijo v oddelku, na igrišču ali v naravi kot pohode, izlete ipd. Srečanja so tudi individualna, ko nam starši predstavijo svoj poklic ali kako drugače popestrijo vzgojno-izobraževalno delo, sodelujejo pri akcijah zbiranja papirja ter dobrodelnih in donacijskih akcijah.

ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA ZA OTROKE TER IZBOLJŠANJE POGOJEV IN ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI DELA V SPREMLJAJOČIH DEJAVNOSTIH

V Vrtcu Sežana na različne načine zagotavljamo spodbudno in varno učno okolje ter izboljšujemo pogoje in varnost dela v spremljajočih dejavnostih.

Glavna vzdrževalna dela hišnikov/vzdrževalcev v letu 2025:

Glavna vzdrževalna dela hišnikov in vzdrževalcev v letu 2025 so obsegala vseh dvanajst enot ter vključevala vzdrževanje notranjih prostorov in zunanjih površin. Dela so bila prilagojena letnim časom in so zajemala košnjo, obrezovanje dreves, beljenje, čiščenje jaškov ter kidanje snega.

Vsakodnevna opravila so potekala po utečenem sistemu in so vključevala prevoz perila, redni nadzor ogrevalnih, požarnih in prezračevalnih sistemom, kot tudi manjša popravila sanitarne opreme, pohištva, igral in druge opreme. Hišniki in vzdrževalci so sodelovali pri naročanju servisov, pridobivanju ponudb in nabavi materiala. Redno so se izvajali servisi tehničnih sistemov, vključno s sistemi centralnega ogrevanja, požarne in protivlomne zaščite, prezračevanja ter pralno-sušilne opreme.

Poleg rednih nalog so bila izvedena tudi številna nujna in obsežnejša vzdrževalna, sanacijska in izboljševalna dela. Ta so obsegala popravila, obnove in barvanje igral, pleskanje prostorov, barvanje teras, sanacije in popravila streh, izdelavo klopi, nadstreškov ter nameščanje polic. Izvedene so bile tudi zamenjave bojlerjev ter urejanje brežin in zelenic.

Izvedena so bila popravila in zamenjave varovalnih ograj, sanacije peskovnikov z menjavo mivke ter ureditev intervencijske poti. Opravljena so bila popravila žaluzij, zamenjave termostatskih ventilov, pip in požarnih svetil ter redno vzdrževanje teras in nadstreškov. Poleg tega so se izvajale meritve temperature vode, zbirali podatke o porabi plina v posamezni enoti, pregledi internih vodovodnih napeljav, vzdrževanje maščobolovilcev ter čiščenje žlebov, jaškov in odtokov meteorne vode.

Hišniki in vzdrževalci so skrbeli tudi za vzdrževanje delovne opreme, prevoznih sredstev ter druge tekoče naloge po posameznih enotah. Izvedena dela so bila nujna za zagotavljanje varnega, urejenega in nemotenega delovanja vseh enot.

Energetska učinkovitost v enotah Vrtca Sežana

V Vrtcu Sežana se zavedamo problematike učinkovite rabe električne energije in energije za ogrevanje pri uporabi naših objektov. Višja raba energije namreč pomeni tudi višje stroške za končne uporabnike. Poleg tega pa je potrebno že na predšolske otroke prenašati znanje o energetske učinkovitosti in trajnostni rabi virov.

V vse enotah je uvedeno energetske knjigovodstvo, preko katerega imamo vpogled v rabo in stroške porabljenih energentov. Naše enote za ogrevanje uporabljajo različne vire energentov, v nekaterih primerih so to že obnovljivi viri, v drugih primerih pa se uporabljajo še neobnovljivi viri pa tudi dotrajane naprave in inštalacije.

V sodelovanju z občinami ustanoviteljicami posvečamo pozornost upravljanju in uporabi objektov, doseganju boljše energetske učinkovitosti ter kvalitetnemu vzdrževanju objektov, vse s ciljem izboljšati energetske učinkovitost stavb in znižati (oziroma vsaj omejiti rast) stroškov za energijo.

Za dobro planiranje prihodnjih investicij v energetske učinkovitost je potrebno spremljanje vseh naših enot, da se ugotovi kakšno je dejansko stanje po objektih in identificira potrebne in smiselne ukrepe v smislu energetske sanacije. Za objekte, ki se bodo izkazali kot potencialni za energetske sanacije je potrebno aktivno pristopiti k energetske sanaciji.

Radon

Že več let izvajamo meritve radona v enotah našega vrtca. V juliju 2024 smo dobili celovito analizo izvedenih meritev radona v letu 2023 in 2024 za enoto Senožče. Dolgoletna praksa je pokazala, da se z rednim prezračevanjem, koncentracije radona zelo znižajo. Vse enote našega vrtca spoštujejo navodilo, da prostore redno prezračujejo. V avgustu je inšpektorica za varstvo pred sevanji posredovala tudi druge ukrepe za enoto Senožče za protiradonsko sanacijo, ki je bila izvedena 14.8.2025. Načrt sanacije so izdelali v Laboratoriju za kamen, agregat in reciklirane materiale iz Zavoda za gradbeništvo Slovenije. V sklopu sanacije sta bila nameščena dva sistema za prezračevanje zemljine.

Na Upravo za varstvo pred sevanji smo naslovili prošnjo za izvedbo meritev radona tudi v ostalih enotah Vrtca Sežana, pobuda je bila potrjena.

Požarna varnost:

Na podlagi Pravilnika o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/2020) je pooblaščen podjetje Borštnar & CO d.o.o izdelalo Oceno požarne ogroženosti stavb Vrtca Sežana. V letu 2024 je pooblaščen podjetje Borštnar & co naredilo revizijo Ocene tveganja in Požarnega reda.

Varnost igral: V mesecu juniju je pooblaščen podjetje Borštnar & CO d.o.o opravilo glavni pregled igral na vrtčevskih igriščih. Ugotovljene nepravilnosti so vzdrževalci vrtca odpravili.

V letu 2025 je bilo izvedeno vzorčenje pitne vode na prisotnost legionel v enotah Senožče, Lehte, in Divača z namenom preveriti stanje interne vodovodne napeljave. Vsi vzorci pitne vode so bili skladni z veljavno Uredbo o pitni vodi, kar pomeni, da ni bilo zaznane prisotnosti legionel in voda ustreza zahtevam glede kakovosti pitne vode.

V letu 2025 smo pogodbeni **zavarovalnici prijavili 13 škodnih primerov**, prikazanih v spodnji tabeli.

Tabela 6 : Prijava škodnih dogodkov po posameznih enotah v letu 2025

Zap.št.	Datum prijave	Datum dogodka	Kraj dogodka	Opis dogodka	ocena škode EUR	povrnjeno od zavarovalnice EUR
1.	15.1.2025	15.1.2025	Lehte	Zunanji screen roloji	732,00	729,36
2.	28.1.2025	28.1.2025	Divača	Dvigalo za prevoz tovora	8.692,50	8.661,15
3.	3.2.2025	3.2.2025	Lehte	Zunanji screen roloji	732,00	720,00
4.	15.2.2025	15.2.2025	Hrpelje	Izliv vode zaradi počene cevi	7.726,63	6.175,93
5.	3.3.2025	3.3.2025	Divača	Plinski gorilnik	4.904,25	4.886,57
6.	3.3.2025	3.3.2025	Dutovlje	Počeno steklo	258,76	257,83
7.	6.3.2025	6.3.2025	Materija	Počena steklo na panoramski steni	3.655,00	1.000,00
8.	24.4.2025	24.4.2025	Lehte	Okvara industrijskega pralnega stoja	383,04	319,52
9.	25.4.2025	25.4.2025	Hrpelje	Okvara industrijskega pralnega stoja	1.986,71	1.527,28
10.	31.7.2025	31.7.2025	Štanjel	Steklo vrat na igrišču	606,83	500,00
11.	27.10.2025	2.10.2025	Lehte	Zunanji screen roloji	658,80	656,42
12.	05.11.2025	05.11.2025	Lehte	Popravilo pogona drsnih vrat	604,47	604,47
13.	27.11.2025	27.11.2027	Divača	Počeno steklo na požarnih vratih	1.226,76	1.226,76
				SKUPAJ	32.167,75	26.660,82

2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti

V vrtcu razvijamo vzgojno izobraževalno prakso, od enajstega meseca starosti do vstopa v osnovno šolo, ki temelji na Kurikulumu za vrtce (2025) in zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. Kurikulum za vrtce je konceptualno in sodobno zasnovan kurikularni dokument, v skladu z novejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo kurikuluma za vrtce (2022) in predhodni Kurikulum za vrtce konceptualno nadgrajuje ter dopolnjuje z novimi vsebinami. V središče postavlja otroka ter njegove razvojne in individualne zmožnosti in posebnosti. Pomembno je zagotavljanje optimalnega razvoja in napredka vsakega otroka ter aktivne vloge otroka v procesu vzgoje in učenja. Vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, omogoča enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter njihove potrebe. Pomembno je partnersko sodelovanje s starši, starše podpiramo v njihovi

starševski vlogi, sodelovanje vrtca in staršev prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Cilje, ki smo si jih zadali v Letnem delovnem načrtu (2024-25 in 2025-26) smo uresničevali preko izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, vključevanjem v projekte, prireditve in sodelovanjem s starši. V Vrtcu Sežana si prizadevamo za strokovno usposobljeno osebje, kvalitetno vzgojo in izobraževanje ter aktivno sodelovanje z družinami in lokalno skupnostjo. Glavni cilj vseh izvedenih aktivnosti je vzgoja otroka na temelju zdravega načina življenja: spodbujanja gibanja, skrbi za okolje, naravo, ob dobrem počutju in aktivni vključenosti. Ravnateljica in zaposleni smo sledili razvoju in potrebam uporabnikov ter skupaj z njimi postavili cilje dela, ki so vezani predvsem na institucijo v okolju, v katerem se naš zavod nahaja. Poslovanje Vrtca Sežana je v šolskem letu 2024-25 in šolskem letu 2025-26 potekalo dobro in usklajeno med različnimi deležniki. Zaznamovano je bilo s spremembami na področju stroškov dela, zakonodaje, dogovorov in vlaganj v investicije in opremo, dviga cenika s 1.4.2025 (dvig cene za 6.59% za I.starostno obdobje, 7.45% za II.starostno obdobje in 9.91% za prilagojen program) in priprave sistemizacije ter sprejetja na občinskih svetih po usklajevanju z občinami. Iz poslovskega vidika je potrebna nenehna skrb za zagotovitev sredstev za nemoteno delovanje ter skrb za transparentno in racionalno porabo sredstev.

Naša prizadevanja za višjo kakovost vzgojnega dela so tekom leta potekala na več področjih in preko raznovrstnih projektov, z vključevanjem zunanjih izvajalcev v naše delo. Upoštevali smo potrebe družin s ciljem, da je vrtec prostor, kamor otroci radi zahajajo, se v njem dobro počutijo, kar je najboljši pogoj za aktivno učenje otrok.

V letu 2025 so občine ustanoviteljice pripravljale skupaj s strokovnimi službami Vrtca Sežana osnutek Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in Odlok o ustanovitvi.

Občina Komen je investirala v izvedbo sončnih elektrarn na objektih vrtca Štanjel ter vrtca v Komnu. Za enoti vrtca v Divači in Hrpeljah smo podpisniki pogodbe o ustanovitvi energetske skupnosti in dobavi električne energije članom skupnosti.

V decembru 2022 je bil ustanovljen Sklad Vrtca Sežana. Iz šolskega sklada oziroma sklada vrtca se lahko sredstva namenjajo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Zakon tudi omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto, lahko kot upravičencu nameni skladu vrtca, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine. V letu 2025 so bila po sklepu upravnega odbora sklada sredstva namenjena za plačilo abonmaja(1), letovanja predšolskih otrok v Kranjski gori(2) ter družini zaradi smrti enega od staršev. Sklad je dodelil skupno 947 € za pomoč otrokom.

V decembru so enote Komen, Tomaj, Lokev, Dutovlje, Lehte, Materija in Povir organizirale bazarje/tržnice na katerih so bili zanimivi in unikatni izdelki, ki so bili izdelani skupaj z otroki. Enota Sežana je v decembrskem času organizirala izmenjevalnico knjig, oblačil in igrač. Del sredstev zbranih s prostovoljnimi prispevki je bil namenjen Skladu Vrtca Sežana. Posamezne enote so glede na izražene potrebe iz zbranih prostovoljnih prispevkov nabavile igrače in didaktična sredstva.

Tabela 7: Zbrana sredstva (novoletni bazarji) v letu 2025:

Vrtec	Znesek	Namenjeno
Senožeče	84,00	Sklad/ didaktični material
Materija	480,00	Sklad / didaktični material
Lehte	693,83	Sklad / didaktični material
Komen	127,20	Sklad / didaktični material
Tomaj	56,00	Sklad / didaktični material
Dutovlje	258,20	Sklad / didaktični material
Lokev	754,16	Sklad / didaktični material
Povir	356,37	Sklad / didaktični material
Skupaj	2.809,76	Sklad / didaktični material

Na podjetja in samostojne podjetnike smo naslovili prošnje za donacijo sredstev za nakup sredstev za organiziranje spodbudnega učnega okolja v vrtcu. Nekaj podjetij in posameznikov se je povabilu vrtca odzvalo in namenilo vrtcu ali posamezni enoti donacije.

Tabela 8: Prejeta sredstva donatorjev v letu 2025 na osnovi prošenj za donacije:

Enota	Znesek	Namenjeno
Povir	1.540,90	45 let vrtca Povir
Sežana	MITOL	LEPILO
Sežana	500,00	Za didaktični material
Lehte	500,00	Za didaktični material
Sežana	270,00	Za igrala
Skupaj	2.810,90 €	

Z zbiranjem in prodajo odpadnega papirja smo v letu 2025 zbrali **1.295,45 EUR**.

Januarja, marca in aprila smo odprli 3 nove oddelke v Vrtcu Sežana. V sodelovanju z Občinami ustanoviteljicami smo ustrezno opremili prostore za odprtje oddelkov. Na ta način smo sprejeli vse otroke, čigar starši so potrebovali vključitev v vrtec v bližini kraja svojega bivanja.

Vrtec je uspešno organiziral ali sodeloval na prireditvah: 21.03.2025 je enota Senožeče organizirala prireditev z naslovom: Vrtec se predstavi, ki jo pripravljajo skupaj s kulturnim društvom Pepca Čehovin Tatjana. Obeležili so dva pomladanska praznika dan žena in materinski dan.

V marcu 2025 so na vrtčevskem igrišču enote Materija in Hrpelje posadili lipo. Občina Hrpelje – Kozina je v sodelovanju s čebelarstvo Slovenije prejela po razpisu v zasaditev medovite rastline – lipe. V goste so povabili čebelarja in hišnika, ki sta jim pomagala pri zasaditvi lip. Lipa bo v prihodnjih letih nudila senco in hrano čebelarjem ter nas vse opominjala na pomen sodelovanja in skrbi za naravo.

Oddelki vrtca v Lokvi so sodelovali na prireditvah v KS in prireditvah, ki jih pripravljajo skupaj z Podružnično šolo Lokev. Enota Tomaj je sodelovala na prireditvi skupaj z Podružnično šolo v Tomaju: dan odprtih vrta šole in vrtca ter zaključna prireditev v dvorani v Tomaju.

6. 6. 2025 smo slavnostno obeležili 45 let delovanja vrtca Povir. Javna prireditev, ki je potekala pred združenim domom je združila vse generacije, ki so obiskovale vrtec v Povirju, krajanе, društva, krajevno skupnost s katerimi enota Povir že ves čas tesno sodeluje. Pripravlja se tudi zbornik vrtca, ki bo predvidoma izdan v začetku leta 2026.

Za prihajajočo razstavo o Ferrarijevem vrtu in njegovem arhitektu Maksu Fabianiju v Štanjelu, ki bo v prenovljeni Natalijini hiši so 7. 10. 2026 otroci iz vrtca v Štanjela sodelovali pri snemanju kratkega filma, v katerem bo poudarek predvsem na vrtu in na dediščini Štanjela. Prikazali bodo tudi nekaj starih fotografij in poustvarili prizore današnjega časa. Ena izmed podob so otroci na baročnem stopnišču Gradu Štanjel. Skupino otrok iz vrtca Štanjel so posneli na istem stopnišču, kot so se njihovi sovrstniki fotografirali v preteklosti. Tako bo stkana vez med generacijami in istimi prostori druženja, ki jih uporabljamo tudi danes.

V šolskem letu 2024-25 so potekali intenzivni pogovori med vrtcem, Občino Sežana in OTP banko, lastnico prostorov in investitorko obnove - sanacije v enoti Lehte. Strokovne službe Vrtca Sežana so tekom leta obveščale lastnika stavke: OTP banko o vseh pomanjkljivostih v zvezi z objektom, ki se niso nanašale na redno vzdrževanje objekta. V enoti Lehte je potekala od januarja zamenjava cevovodov hladilnega sistema, ki je bila financirana s strani banke, zatem še sanacija kotlovnice, ta je bila v večini financirana s strani ustanoviteljice Občine Sežana. Na ta način smo otrokom zagotovili še boljše pogoje bivanja v vrtcu. Od avgusta 2025 je lastnica stavbe enote Lehte Občina Sežana.

Na vseh področjih poslovanja zavoda se trudimo načrtno in sistematično iskati rešitve za gospodarno poslovanje na eni strani, na drugi pa zagotoviti dobre pogoje in vzpodbudno in varno okolje za vse predšolske otroke.

Ocenjujemo, da smo v letu 2025 realizirali cilje, pester in zanimiv program ohranjamo v enakem obsegu kot v preteklosti oz. ga še nadgrajujemo. Otrokom nudimo vrsto različnih dejavnosti, da lahko razvijejo svoje talente in interese na vseh področjih kurikula. Finančno stanje zavoda je bilo v letu 2025 stabilno. Finančna situacija je omogočala izvrševanje rednih servisov, potrebnih nakupov in zagotavljanju nemotenega poslovanja zavoda.

Posebno skrb smo namenjali otrokom s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke ali obiskujejo prilagojen program za predšolske otroke. Še posebej smo senzibilni do tujejezičnih otrok, ranljivih skupin otrok ter otrok iz družin z nižjim socialno ekonomskim statusom.

S permanentnim izobraževanjem strokovnega kadra in z vključevanjem v različne projekte na lokalni in državni ravni bomo neposredno delo z otroci ter program lahko izboljševali tudi v prihodnje. Prav tako nameravamo nadaljevati z aktivnim sodelovanjem z osnovnimi šolami, srednjimi šolami, fakultetami, lokalno skupnostjo, društvu ... na različnih področjih dela.

V Vrtcu Sežana sledimo našemu poslanstvu, ki je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (ZVrt).

2.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Število oddelkov je bilo v zavodu v septembru 2025 v primerjavi s preteklim letom 2024 manjše za štiri oddelke. Na dan 31. 8. 2025 (zaključek šolskega leta 2024/2025) smo imeli 65 oddelkov. Prosta mesta smo z novo vpisanimi otroki polnili preko celega leta. Pri kadrovskem načrtu je potrebno upoštevati nihanje oddelkov, zaradi česar so nekatere pogodbe sklenjene za določen čas na podlagi nadomeščanja začasno odsotnega sodelavca in povečanega obsega dela. Na ta način v vrtcu omogočimo nemoten vzgojno izobraževalni proces. Tekom šolskega leta se na osnovi medletnih vpisov otrok ob izpolnjevanju normativ in drugih pogojev v soglasju občine ustanoviteljice odprejo novi oddelki.

Skladno z sistemizacijo za šolsko leto 2025-26 so občine ustanoviteljice podprle predlog Vrtca Sežana za povišanje deleža svetovalnih delavcev v vrtcu za 0.5 svetovalnega delavca. Postopoma sledimo normativom, v pomoč je bila tudi uradna okrožnica Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Vrtec Sežana je marca 2025 naslovil na občine ustanoviteljice prošnjo za zagotovitev sredstev za izplačilo regresa. Ekonomska cena vključuje tudi stroške dela, vključno z regresom, ki se načrtujejo v okviru finančnega načrta vrtca in občinskega proračuna. Zaradi zamika v pridobivanju sredstev iz novega cenika, je bila v Vrtcu Sežana dolgoletna praksa, da so občine vrtcu nakazale znesek denarja za regres, vrtec pa je občinam ta znesek vračal v obrokih do konca koledarskega leta. Ker dogovora o rešitvi, to je dodatnem nakazilu nismo dosegli z občinami ustanoviteljicami, je Vrtec Sežana najel pri banki premostitveni revolving kredit, ki je bil poplačan do decembra 2025.

V Vrtcu Sežana smo tekom leta 2025 imeli več sestankov z odgovornimi osebami čistilnega servisa Celovite storitve, kjer smo iskali rešitve glede težav s čiščenjem. Organizatorica zdravstveno higienskega režima je v stalnem stiku z vodjo čiščenja, sporoča pritožbe strokovnih delavcev, ki še vedno kažejo pogosto neustrezno čiščenje. Skladno z podpisano pogodbo s čistilnim servisom si prizadevamo, da je storitev ustrezna in zagotavlja varno okolje za otroke.

Tekom leta 2025 so bile dane pobude za spremembe urnikov v posamezni enoti: Lehte, Senožeče. Vrtec je zaprosil starše za ustrezno dokumentacijo: potrdilo delodajalca o delovnem času. Na osnovi tega smo pristopili k reševanju potreb po daljšem urniku.

V nekaterih enotah se starši in zaposleni srečujemo s težavami glede parkiranja (Komen, Divača, Sežana). V enoti Divača je prišlo do spremembe pri parkiranju, saj so parkirna mesta vzdolž vrtca postala območja kratkotrajnega parkiranja. V enoti Komen je izpostavljena neurejena pot od makadamskega parkirišča do vrtca ter otežena dostava do vrtca zaradi ozke poti. Tudi v enoti Sežana (ul. Jožeta Pahorja) se starši in zaposleni srečujejo s težavami glede parkiranja. Na občinske službe so bile naslovljene pobude s prošnjo za rešitev težav.

Nadomeščanje bolniške odsotnosti predstavlja pomemben segment dela, upoštevati je potrebno strukturo kadra v vrtcu: pretežno ženski kader, starost, delovne obremenitve: psihične in fizične... Iz naslova študentskega dela pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela pod vodstvom mentorja upoštevaje pojasnila pristojnega ministrstva, pokrivamo odsotnost strokovnih delavcev, bolniške odsotnosti, zagotavljamo daljši poslovni čas in z zakonom predpisane sočasnosti. Na področju kadrovskih zadev smo se srečevali s pomanjkanjem kadra zlasti na tehničnem področju. Srečujemo se s pomanjkanjem kadra na tehničnem področju: računovodje, kuharji, hišniki/vzdrževalci, spremljevalci. Težave se pojavljajo tudi pri pridobitvi ustreznega kadra na strokovnem področju: svetovalni delavci, vzgojitelji v prilagojenem programu, vzgojitelji za zgodnjo obravnavo, prav tako so zaznane težave z zagotavljanjem ustreznega kadra pri odpiranju novih oddelkov sredi šolskega leta. Na zgoraj opisana prosta delovna mesta se velikokrat prijavljajo kandidati brez ustreznih pogojev.

2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri oceni potrebnih sredstev za delovanje zavoda smo izhajali iz realizacije preteklega leta, iz finančnega načrta Vrtca Sežana za leto 2026, upoštevaje potrjene normative za oblikovanje oddelkov in soglasjem k sistemizaciji za šol. leto 2024/25 in 2025/26.

Pomembno je, da nudimo kakovostno in staršem prilagojeno vzgojo in izobraževanje v predšolskem obdobju, predšolski otrok predstavlja ranljivo populacijo, predšolsko obdobje pa občutljivo obdobje v življenju človeka.

Institucionalna predšolska vzgoja je dopolnilo družinske vzgoje. Področje predšolske vzgoje je ena izmed dejavnosti, ki sodi med izvirno dejavnost občin. Ustrezno financiranje vrtca pripomore k finančni stabilnosti vrtca, kar je predpogoj za kakovostno institucionalno vzgojo in izobraževanje.

Vodstvo in vodje enot smo vključeni v intenzivno notranjo komunikacijo, reševali smo sprotne naloge, ki so bile zahtevne. Povezani smo bili v mrežo s svojimi zaposlenimi, na ta način gradimo skupno pot. Izpolnjevali smo naloge, se dopolnjevali, se medsebojno učili in znanje delili med sabo. Leto 2025 kljub vsem izzivom ocenjujemo kot poslovno uspešno. Uspeli smo izvesti vsebine, ki smo si jih zadali v letnih delovnih načrtih. Uspešno smo realizirali postavljene naloge, poskrbeli za nemoteno delovanje zavoda, za kakovostno izvedbo vzgojno izobraževalnih vsebin, izvajali različne oblike mentorstev ter se povezovali s starši in okoljem ob različnih dogodkih.

2.1.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe izboljšanja učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

V Vrtcu Sežana vpisujemo otroke celo leto, enkrat letno, v mesecu februarju izvedemo vpis otrok za naslednje šolsko leto. V letu 2025 smo za 1. 9. manj vpisa beležili v enotah Lehte, Sežana, Divača, Tomaj in Komen, več vpisa v občini Hrpelje ter v posameznih enotah občine Sežana. Skladno z 24. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se oddelki oblikujejo do 31. oktobra tekočega leta za celo šolsko leto.

Zakon o vrtcih in na njegovi podlagi sprejet Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje določata normative za oblikovanje oddelkov in sicer najnižje in najvišje število otrok v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja ter kombiniranih oddelkih.

Skladno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (25. člen) občina, ustanoviteljica vrtca, lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, poveča za največ dva otroka.

Vsem vpisanih otrokom smo s 1. 9. lahko zagotovili prosto mesto v oddelkih, Komisija za sprejem otrok se ni sestala. Zaradi medletnih vpisov bomo v sodelovanju z občinami ustanoviteljicami odprli nove oddelke skladno z izpolnjevanji pogojev.

Vrtec Sežana ima z občinami ustanoviteljicami sklenjene letne pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje. Dejavnost javne službe na področju predšolske vzgoje je tako v celoti urejena z veljavno zakonodajo, njeno financiranje pa temelji na ceni programa. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) podrobneje določa posamezne elemente za oblikovanje cen programov ter v členih 19., 20. in 21. tudi način usklajevanja cen. V skladu z 19. členom se uskladitev cen po elementih opravi najmanj 1-krat letno glede na letne rasti elementov. Vrtec Sežana je poslal županom občin ustanoviteljic predlog dviga cenika s 1.4.2025. Razlog za oblikovanje in sprejem nove ekonomske cene je predvsem povišanje stroškov dela.

Največji delež ekonomske cene v vrtcih predstavljajo prav plače in drugi osebni prejemki

zaposlenih, kar pomeni cca. 75-80% vseh stroškov. Razlogi za povišanje cenika: prenova plačnega sistema v javnem sektorju: Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24), z dne 8.11.2024, pričel se je uporabljati 1.1.2025, redna napredovanja zaposlenih v višje plačne razrede (po novi zakonski uredbi imajo zaposleni od 1.1.2025 dalje možnost napredovanja v višji plačni razred dvakrat letno), napredovanje v nazive, višji regres za letni dopust, potni stroški, regres za prehrano, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

Vrtec je ustvaril v letu 2025 na javni službi čisti presežek prihodkov nad odhodki v višini 437,34 eur, na trgu pa 1.855,73 eur.

Pri izvajanju dejavnosti je Vrtec Sežana upošteval vsa zakonska določila, še posebej smo namenjali skrb zaposlovanju, nadomeščanju ter sprotnemu pregledu stroškov materiala in storitev.

2.1.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) daje proračunskim uporabnikom možnost, da zagotovijo notranjo revizijo svojega poslovanja z lastno notranjo revizijsko službo, skupno revizijsko službo več proračunskih uporabnikov ali z najemom zunanjega izvajalca za notranje revidiranje.

Namen notranje revizije je oceniti ali vzpostavljen sistem notranjih kontrol na revidiranem področju deluje in daje zagotovilo za obvladovanje tveganj v tem delu poslovanja proračunskega uporabnika na sprejemljivi ravni ter oceniti pravilnost poslovanja na revidiranem področju. Na podlagi revizijskih ugotovitev so oblikovana priporočila za izboljšanje sistema notranjih kontrol ob upoštevanju ugotovljenih pomembnejših tveganj, z namenom prispevati k njihovem obvladovanju.

Dne 26. 5. 2025 je bila sklenjena pogodba z zunanjim izvajalcem, družba Krese d.o.o., Ajdovska cesta 15, 4264 Bohinjska Bistrica. Revizijsko poročilo zavodu še ni bilo dostavljeno.

Dogovorjeni predmet revizije:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- pregled sodil pri razmejevanju javna-tržna dejavnost.

V priporočilih notranje revizije za leto 2024 je bilo izpostavljeno, naj opravimo celovit pregled pravilnika o računovodstvu in internih navodil s področja finančno računovodskega poslovanja in pripravo novelacij aktov ter njihov sprejem s strani pristojnega organa zavoda. Prav tako je potrebno zagotoviti vzpostavitev operativnih notranjih kontrol, ki bodo za posamezne knjigovodske listine določale način njihovega sestavljanja oz. kontroliranja, odgovorne osebe ter njihove naloge, krogotok listine in njeno hranjenje.

2.1.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Področje	Obrazložitev
Bolniške odsotnosti	V letu 2025 se je delež bolniških odsotnosti povečal v primerjavi z letom prej. Največ odsotnosti iz naslova bolniške je bilo bolezni v breme zavoda do 30 dni, sledijo nege v breme ZZZS in spremstvo v breme ZZZS. V primerjavi z lanskim letom so se znižale bolezni do 90 dni v breme ZZZS in bolezni nad 90 dni v breme ZZZS ter poškodbe pri delu v breme delodajalca.

Javljanje prisotnosti otrok v času počitnic	Pred počitnicami starše zaprosimo, da preko e asistenta sporočijo ali bo njihov otrok obiskoval vrtec. Strokovne delavke tudi osebno pristopijo k staršem in jih povprašajo o prisotnosti otroka med počitnicami oz. mostovi. Ob analizi prisotnosti otrok v času počitnic se soočamo z razkorakom med napovedano in dejansko prisotnostjo otrok. Število otrok varira glede na posamezne počitnice ter glede na posamezne enote. Želimo si, da bi starši dosledno upoštevali pravila glede javljanja prisotnosti otrok v vrtcu, saj to vpliva na organizacijo delovnega procesa, prehrano v vrtcu...
Finančno računovodsko poslovanje	Na finančno računovodskem področju je prišlo do zamenjave v računovodski službi. Že zaposlena računovodja je prevezala naloge celotnega področja (evidentiranje, nabave, izterjave, osnovna sredstva, terjatve, komunikacija z občinami).
Izterjave dolga	V Vrtcu Sežana se soočamo z vedno večjimi težavami s plačili staršev za oskrbnino za vrtec, saj veliko računov za oskrbnino ni redno poravnanih. Veliko staršev zamuja s plačili tudi po več mesecev. V letu 2025 je bilo v izvršbi na sodišču 31 predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vloženih na Centralnem oddelku z verodostojno listino (COVL). Poplačanih je bilo 27 izvršb v skupnem znesku 15.069,22 €, 25 vloženih leta 2025, neporavnanih je ostalo še 7 izvršb v skupnem znesku 6.294,50 € (iz leta 2024 so 3 izvršbe, 4 ostajajo še neporavnane iz leta 2025).

2.1.10 Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialno, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Področje prehrane

V Vrtcu Sežana se zavedamo, da je prehrana ključnega pomena za razvoj otroka, saj le ta pomembno vpliva na zdravje in počutje otrok in tudi zaposlenih.

Otrokom v vrtcu zagotavljamo varno, kakovostno, uravnoteženo in raznoliko prehrano. Pri načrtovanju obrokov dosledno upoštevamo veljavne zakonske predpise in aktualne strokovne smernice. Sledimo načelu pestrosti in v obroke vključujemo tudi ekološko pridelana živila in živila z oznako višje kakovosti. V veliki meri upoštevamo načelo kratkih verig ter uporabo svežih sezonskih in lokalno pridelanih živil. V jedilnike se dnevno vključuje sveže sadje in zelenjava, polnovredna žita, stročnice kot priloge ali v obliki namaza, mleko in mlečne izdelke, meso in mesni izdelki.

Obroki so enakomerno razporejeni v času bivanja otrok v vrtcu. Za žejo imajo otroci na razpolago vodo ali nesladkan čaj.

V vseh kuhinjah omogočamo pripravo dietne prehrane. Starši/ skrbniki morajo organizatorju prehrane predložiti veljavno zdravniško potrdilo. Enako velja ob vseh spremembah in prekinitvi diete, alergije. Organizator prehrane izda pisno ali ustno navodilo o prehrani otroka ter ga posreduje osebi v kuhinjo.

Prehrana otrok s posebnimi prehranskimi zahtevami (diete, alergije, ...) se pripravlja tako, da vizuelno in vsebinsko čim manj odstopa od hrane, ki jo dobivajo otroci brez prehranskih

posebnosti. Število otrok s prehranskimi zahtevami (diete, alergije) je 71 – v vseh kuhinjah (4x sladkorna bolezen, celiakija, fenilketonurija, dieta brez mleka, dieta brez jajc, dieta brez oreščkov, ...).

Skupina za prehrano se je v letu 2025 sestala enkrat. Tema srečanja je bila aktualna problematika, ugotovitve strokovnih delavk, predlogi izboljšavi ter pobude za nadaljnje delo.

Ugotovitve in predlogi za nadaljnje delo:

- sveže sadje ali zelenjavo je priporočljivo ponuditi otrokom pri vseh obrokih.
- popoldanske malice naj bodo bolj raznolike in pestre
- skladno z novimi smernicami prehranjevanja so obroki večinoma dobro sprejeti, vendar nekateri otroci težje sprejemajo jedi z manjšo vsebnostjo sladkorja
- pomemben vpliv na sprejemanje novih živil imajo strokovne delavke, ki s svojim zgledom in spodbudo prispevajo k oblikovanju zdravih prehranskih navad otrok;
- izkušnje otrok s prehrano in prehranjevanjem pomembno vplivajo na oblikovanje trajnih in ustreznih prehranskih navad;
- prehrana otrok v predšolskem obdobju ima pomemben vpliv na njihovo zdravje in razvoj.

V šolskem letu **2024/25 in 2025/26** je jedilnike pripravljala organizatorica prehrane v sodelovanju z vodjo posamezne kuhinje.

Jedilniki so enotni za vse enote vrtca za katere obroke pripravljajo kuhinje Divača, Hrpelje, Lehte in Senožeče. Za enoti Štanjel in Komen jedilnike pripravlja šolska kuhinja Komen. Jedilniki so tedensko javno objavljeni na spletni strani vrtca, v e-Asistentu in oglasnih deskah ob vhodih v vrtec.

Vrtec Sežana ima 4 centralne kuhinje na različnih lokacijah, iz katerih se dnevno razvažajo obroki po enotah vrtca.

Centralna kuhinja Lehte: pripravlja obroke za enoto Lehte ter za enote vrtca - Dutovlje, Tomaj, Povir, Lokev in Sežana, Center za usposabljanje Elvira Vatovec Divača ter Podružnično šolo Lokev.

Kuhinja Hrpelje: pripravlja obroke za enoti vrtca Hrpelje in Materija, OŠ Dragomirja Benčiča Brkina Hrpelje (kosila) ter za zunanje uporabnike.

Kuhinja Divača: pripravlja obroke za vrtec Divača, Podružnično šolo Vreme ter OŠ Dr. Bogomirja Magajne Divača (kosila).

Kuhinja Senožeče: priprava obrokov za enoto vrtca Senožeče ter Podružnično osnovno šolo Senožeče (vse obroke).

Strokovni delavci v oddelkih z lastnim vzorom dnevno spodbujajo k oblikovanju dobrih in primernih prehranskih navad otrok. Prizadevajo si ustvarjati pozitiven pristop/ odnos do zdravega načina prehranjevanja, saj se zavedajo, da so dobre prehranske navade in pozitivne izkušnje otrok dragocena popotnica zdravemu načinu življenja.

Tretji odstavek 2. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZŠolPre-1) določa, da se določbe šestega in osmega odstavka 4. člena ter 19. in 20. člena tega zakona smiselno uporabljajo tudi v vrtcih.

Šesti odstavek 4. člena ZŠolPre-1 določa, da se pri organizaciji šolske prehrane upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in vsebujejo cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter strokovne usmeritve in navodila, ki

opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

V skladu z novimi Smernicami za prehranjevanje v vzgojno - izobraževalnih zavodih, ki so stopile v veljavo 1.9.2024 otroci vse obroke hrane zaužijejo v vrtcu. Omenjeno priporočilo velja vključno s popoldansko malico, ki naj je ne odnašajo domov.

Prav tako se ne priporoča priložnostnega prinašanja hrane v vrtec (za rojstne dneve, praznovanja), saj to povečuje med otroki tveganje za zdravje, socialne razlike ter neješčnost in izbirčnost.

V vrtcu zagotavljamo varnost živil (HACCP in zakonodaja), hrana, pripravljena v vrtcu, je podvržena strogemu nadzoru glede higiene in temperaturnega režima.

Zaposlene se v skladu s HACCP načrtom redno obvešča o informacijah s področja higiene živil skladno z zahtevnostjo njihovega dela.

V šolskem letu 2023/24 je bilo izvedeno odpiranje konkurence za sukcesivno dobavo živil ter javno naročilo za čistila.

V šolskem letu 2024/25 sta bila izvedeni javni naročili za dobavo živil za obdobje 2026-2027 ter za čistila.

Dne 30. 7. 2025 je Nacionalni inštitut za javno zdravje - območna enota Koper v okviru rednega programa v skladu z določili Zakona o šolski prehrani (Ur. I. RS, št. 3/2013), opravil strokovno spremljanje prehrane v Vrtcu Sežana. Strokovni pregled je potekal na osnovi enotne metodologije NIJZ (Vodila za strokovno spremljanje šolske prehrane), ki vključuje strukturiran intervju s ključnimi osebami za organizacijo in pripravo hrane v zavodu ter pregled mesečnega jedilnika in drugih relevantnih listin/dokazil. Mnenje o strokovnem spremljanju vrtčevske prehrane je bilo posredovano 6.8.2025. Iz zaključnega mnenja povzemamo, da je na osnovi pridobljenih informacij s strani ključnih oseb za organizacijo in pripravo hrane v zavodu ter prehranske analize jedilnika za mesec maj 2025 Nacionalni inštitut za javno zdravje - območna enota Koper podala naslednje ugotovitve: priporočilo za pogostejše vključevanje stročnic pri zajtrku, te so lahko v obliki namazov (bodisi z dodatkom zelenjave, začimb ali kakava). Nadalje ugotavljajo, da si v zavodu prizadevamo za izboljšanje stanja na področju organizirane šolske in vrtčevske prehrane in priporočajo, da te aktivnosti z vztrajnostjo vzdržujemo tudi v prihodnje.

Inšpekcije v letu 2025:

Zdravstvena inšpekcija

Nadzor je obsegal:

- pregled dokumentacije,
- pregled sanitarno-zdravstvenih pogojev (ZHR)
- pregled načrtov ZHR, igrišč in igral, zunanjih površin ter prostorov vrtca,
- nadzor temperatur tople vode (termostatski mešalni ventil do 35 °C na otroških umivalnikih),
- pregled postopkov čiščenja, evidenc in razporeda preoblačenja ležalnikov,
- pregled evidence pranja igrač.

Pregledi po enotah in datumih:

- **20. 02. 2025 – enota Štanjel**
- **20. 02. 2025 – enota Tomaj**
- **27. 10. 2025 – enota Dutovlje**
- **04. 11. 2025 – enota Divača**
- **05. 11. 2025 – enota Jože Pahor**
- **11. 11. 2025 – enota Hrpelje**
- **11. 11. 2025 – enota Materija**
- **13. 11. 2025 – enota Senožeče**

Ugotovitve:

Pri vseh pregledih niso bila ugotovljena neskladja, zato se je inšpekcijski nadzor v skladu s prvim odstavkom 28. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru ustavil.

14. 11. – enota Jože Pahor

- Ugotovitev: potrebno označiti intervencijsko pot.

19. 11. – enota Lehte

- Ugotovitev: potreben servis požarnih loput.

19. 11. – Štanjel

- Požarni red je potrebno dopolniti s podatki in ukrepi, ki se nanašajo na sončno elektrarno.
- Označiti intervencijsko pot.
- Namestiti tablico, ki označuje prisotnost sončne elektrarne.

19. 11. – Komen

- Servis požarnih loput.
- Požarni red dopolniti s podatki in ukrepi, ki se nanašajo na sončno elektrarno.
- Namestiti tablico, ki označuje prisotnost sončne elektrarne.

19. 11. – Dutovlje

- Ni ugotovljenih neskladij.

19. 11. – Tomaj

- Ni ugotovljenih neskladij.

21. 11. – Lokev

- Ni ugotovljenih neskladij.

21. 11. – Divača

- Servis požarnih loput.
- Dopolnitev požarnega reda z opisom požarnih loput.

- Popravek podatkov o številu uporabnikov v požarnem redu.
- Označitev intervencijske poti in delovne površine za gasilce.

21. 11. – Senožče

- Popravek požarnega reda glede na število uporabnikov.

21. 11. – Povir

- Ni ugotovljenih neskladij.

Rok za odpravo pomanjkljivosti: 31. 03. 2026

Obveščeno: Pooblaščen podjetje za varstvo pri delu Boršnar & CO.d.o.o Ljubljana

Arhiv

Urejevalna dela dokumentarnega gradiva v Vrtcu Sežana so potekala v obdobju od 29.1.2025 do 14. 2.2025. Izločena je bila dokumentacija s pretečenim rokom hrambe (1191 enot), dokumenti v arhivu so bili urejeni in popisani (1263 enot dokumentarnega gradiva). V arhivu je dokumentacija urejena po sklopih in letih, zložena na police, označena z arhivsko nalepko ter popisana z računalniškim zapisom (Excel tabela). Izloženo gradivo je bilo odpeljano iz arhiva.

Elektronska hramba dokumentarnega gradiva

Vrtec Sežana od 1. 12. 2025 postopoma vpeljuje elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva (e-hramba), ki jo zagotavlja podjetje Logitus. Gre za storitev dolgoročne in zakonite digitalne hrambe poslovnih in drugih dokumentov v elektronski obliki v varnem sistemu. Storitev e-hrambe je certificirana in potrjena s strani Arhiva Republike Slovenije.

Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja zaposlenih je ključnega pomena za ustvarjanje zdravega in produktivnega delovnega okolja. Dober odnos med sodelavci temelji na medsebojnem spoštovanju, odprti komunikaciji in timskem delu. Pozitivna in podporna delovna kultura prispeva k večji motivaciji, zadovoljstvu in učinkovitosti zaposlenih. Promocija zdravja na delovnem mestu vključuje različne vidike dela in delovne procese.

Izvedena je bila analiza zdravstvenega stanja zaposlenih za obdobje 2019–2023. Na podlagi merljivih in ocenjenih kazalnikov je bila pripravljena analiza zdravstvenega stanja zaposlenih v vrtcu. Največ odsotnosti je zaradi kostno-mišičnih obolenj, kar povzroča izgubo velikega števila delovnih dni.

Izvedene aktivnosti

- Nabava delovne obutve – pri nabavi je bila pozornost namenjena ne le poklicnemu vidiku, temveč tudi ergonomiji. Obutev ima anatomske lastnosti, ki zagotavljajo pravilno držo in ustrezno oporo stopalu, ter certifikat poklicne obutve.
- Delavnice sproščanja in spoprijemanja s stresom za tehnični kader.
- Sodelovanje v Evropskem tednu mobilnosti.
- Ergonomsko oblikovanje delovnih mest (v skladu s finančnim planom).
- Delavnice spoprijemanja s stresom in tehnik sproščanja za strokovni kader.
- Skrb za zdravo prehranjevanje – potrebno je dodatno spodbujanje zaposlenih.

- Strokovna srečanja, obogatena s sadjem, čajem in vodo.
- Pohodi za zaposlene.
- Sestanki tehničnega kadra.
- Supervizija za svetovalne delavce.
- Merjenje socialne klime.
- Skrb za zdravje v sklopu aktivov po želji (kuhanje in priprava hrane, ročna dela, zdravje v vrtcu ipd.).
- Neformalna druženja, večerje, skupne aktivnosti, praznovanja, izlet v okviru promocije zdravja na delovnem mestu, piknik in obdarovanja.

Naš cilj je ustvariti delovno okolje, v katerem so zaposleni ne le produktivni, temveč tudi zdravi in zadovoljni. Z izvajanjem navedenih aktivnosti zaposlenim omogočamo skrb za fizično in duševno zdravje ter s tem prispevamo k boljšemu delovnemu okolju za vse.

Zdrav življenjski slog v vrtcu spodbujamo na različne načine, preko mreženja in aktivnosti, ki jih organizira skupina za podporo in povezovanje, preko programa Fit ter spodbujanja sodelovanja med zaposlenimi, tako znotraj enot kot širše v celotnem zavodu.

Na **redni obdobjni zdravniški pregled** je bilo napoteno 34 zaposlenih, od tega 16 novo zaposlenih delavcev na predhodni zdravniški pregled. Nudili smo strokovno pomoč zaposlenim pri komunikaciji in urejanju dokumentacije v zvezi z daljšimi bolniškimi odsotnostmi.

Reševanje problematike **socialno ogroženih otrok** ostaja dobro utečena praksa. Gre za kvalitetno sodelovanje s CSD-jem, policijo, otroškim dispanzerjem, Zvezo prijateljev mladine...

Izvedbo dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami so v letu 2025 izvajali izvajalci dodatne strokovne pomoči (psiholog, specialni in rehabilitacijski pedagog, inkluzivni pedagog, logoped, tiflopedagog, pedagog).

Parkiranje

Občina Sežana je pristopila k urejanju parkiranja v okolici enote Lehte. Urejene so bile označitve širših parkirnih mest za starše z otroki, mesta za parkiranje za invalide ter parkirišče pred vhodom na igrišče za nemoten dostop tehničnih služb na igrišče. Za zaposlene in obiskovalce se priporoča parkiranje na makadamskem parkirišču ob krožnem krožišču.

Zaščita premoženja in varnosti uporabnikov

V februarju je bil izdan ugotovitveni sklep o izvajanju videonadzora in sprejet Pravilnik o videonadzoru, postavljene so bile table in urejeno obveščanje, da je objekt pod videonadzorom. Videonadzor se izvaja zaradi zaščite premoženja organizacije in varnosti uporabnikov otrok, zaposlenih in obiskovalcev. Kamere so v enotah Komen, Divača in Lehte. Vse kamere so zunaj stavb vrtcev oz. s pogledom ven, zajamejo pogled na bližnjo okolico vrtčevskih površin.

Načrt promocije zdravja pri delu, Protokol za postopno reševanje težav v vrtcu, Postopek ravnanj v primeru grožnje v vrtcu

V Vrtcu Sežana je bil na področju skrbi za zdravje na delovnem mestu oblikovan dokument: Načrt promocije zdravja pri delu, ta se sproti dopolnjuje in nadgrajuje.

Svetovalna služba Vrtca Sežana je oblikovala Protokol za postopno reševanje težav v vrtcu, ki opredeljuje postopnost in korake v skrbi za vključevanje vseh udeležencev v reševanje težav.

Staršem smo posredovali Postopek ravnanj v primeru grožnje v vrtcu. Vsako grožnjo zaposleni

vzamejo resno, sodelujejo s pristojnimi službami, zaščitijo otroke, ravnaajo mirno, obveščajo starše, vodilo je vedno dobrobit otrok.

Varstvo pri delu

Na področju požarne varnosti je bil izveden pomemben preventivni ukrep – vaja evakuacije, ki je potekala v vseh enotah Vrtca Sežana. Postopek je bil izpeljan v skladu s smernicami, ki jih je pripravilo pooblašeno podjetje za varstvo pri delu Boršnar & CO.d.o.o, Ljubljana, kar zagotavlja strokovnost in ustreznost izvedbe.

Poleg tega se redno izvajajo izobraževanja s področja varstva pri delu za zaposlene in novo zaposlene delavce, in sicer v živo ter preko aplikacije ZOOM. Izobraževanja vključujejo vsebine s področja varstva pri delu in požarne varnosti. Izvedeno je bilo tudi usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in za izvedbo evakuacije iz objektov, kar je ključnega pomena za zagotavljanje varnosti v primeru požara.

Probacija

Skladno z sodelovanjem z Ministrstvom za pravosodje, Upravo za Probacijo - Probacijsko enoto Koper, smo v letu 2025 dvema osebama omogočili izvrševanje dela v splošno korist. Ena oseba je z delom zaključila, ena oseba pa nadaljuje z opravljanjem ur.

Pooblašena oseba za varstvo podatkov

V skladu z določilom 37. člena Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 je za pooblašeno osebo za varstvo podatkov imenovana družba: DATAINFO.SI, d.o.o. Tržaška cesta 37c, SI-2000 Maribor.

2.1.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko in poročilo o investicijskih vlaganjih

V letu 2025 smo na novo zaposlili 19 oseb za določen čas, od tega 13 strokovnih delavk, 2 spremljevalca in 3 tehničnega osebja. Pogodbo o zaposlitvi za določen čas smo podaljšali 33 zaposlenim. Pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas je v letu 2025 prejelo 14 oseb: 11 strokovnih delavcev in 3 tehnično osebje.

Z dnem 31. 12. 2025 smo imeli v zavodu 217 zaposlenih.

POSEBNOSTI

Občine financirajo izven cenika: administratorja - invalid III. kategorije; 0,5 svetovalne delavke za izvajanje dodatne strokovne pomoči, izvajalce dodatne strokovne pomoči; spremljevalce otrok s posebnimi potrebami.

Za potrebe prilagojenega programa smo predlagali zaposlitev fizioterapevta s specialističnimi znanji - eno uro tedensko za vsakega vključenega otroka v prilagojen program. Zaposlenega financirajo občine izven cenika, po ključu - stalno bivališče vključenega otroka in glede na potrebe otroka. Zaradi težav pri zagotavljanju ustreznega kadra: fizioterapevt s posebnimi znanji, ta zaposlitev ni bila realizirana.

Iz tržne dejavnosti se financira 9 zaposlenih v kuhinji in en hišnik, skupaj 10 oseb.

Za **zagotavljanje sočasnosti** v oddelkih smo pri pripravi predloga za sistemizacijo delovnih mest upoštevali poslovne čase enot, število oddelkov I. in II. starostnega obdobja in kombiniranih oddelkov ter število starejših delavcev, ki jim skladno z 62. členom KPVIZ pripada pravica, da se jim vzgojno delo v oddelku zmanjša za 2 uri tedensko.

Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in na tej osnovi sprejeta vladna uredba nam določata kvoto 7 zaposlenih invalidov. Na dan 31. 12. 2025 smo imeli zaposlenih 14 invalidov (7 strokovnih delavcev in 7 tehničnih delavcev). To so osebe, ki imajo zmanjšanje delovne obveznosti in različne omejitve.

DELOVNA DOBA ZAPOSLENIH

Z zaposlovanjem mlajšega kadra se v zadnjih letih razmerje med zaposlenostjo starejših in mlajših delavk spreminja. Število zaposlenih starejših delavcev se zmanjšuje zaradi upokojitev.

Upokojitve

V letu 2025 se je redno upokojila ena kuharska pomočnica in ena vzgojiteljica.

Tabela 9: Število zaposlenih glede na delovno dobo v letu 2025

Delovna doba	2024	2025
do 5 let	34	39
od 6 do 10 let	43	41
od 11 do 20 let	60	57
od 21 do 30 let	35	42
od 31 let do 42 let	45	38
Skupaj	217	217

NAPREDOVANJE ZAPOSLENIH V PLAČNE RAZREDE IN NAZIVE

Napredovanje javnih uslužbencev poteka v skladu s Pravilnikom o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08, 12/15, 12/19, 38/22 in 95/24)) in Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 68/2025 z dne 5. 9. 2025).

Tabela 10: Na podlagi Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive so v letu 2025 vlagali ter napredovali v nazive:

naziv	Št. tistih, ki so v letu 2025 pridobili naziv	Št. tistih, ki so v letu 2025 vlagali predlog v naziv
MENTOR	10	3
SVETOVALEC	5	3
SVETNIK	3	1
VIŠJI SVETNIK		2

Tabela 11: Število zaposlenih, ki imajo naziv na dan 31.12.2025:

	NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2024		ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2025	
		Vzgojitelji, svetovalni delavci, pomočniki ravnatelja, ravnatelj	Vzgojitelji-pomočnik vzgojitelja	Vzgojitelji, svetovalni delavci, pomočniki ravnatelja, ravnatelj	Vzgojitelji-pomočnik vzgojitelja
1.	Brez naziva	13	43	14	39
2.	Mentor	15	19	16	22
3.	Svetovalec	30	22	27	22
4.	Svetnik	15	/	18	/
4.	Višji svetnik	4	/	4	/

Na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) smo preverili možnost napredovanja naših zaposlenih v plačne razrede. V višje plačne razrede je na dan 1. 6. 2025 in 1. 12. 2025 napredovalo 69 zaposlenih.

Tabela 12: Število zaposlenih po plačnih razredih na dan 31.12.2025

Plačni razred 2024	Št. zaposlenih 2024	Plačni razred 2025	Št. zaposlenih 2025
13-20	28	2-7	26
21-25*	15	8-13	56
26-30	58	14-19	50
31-35	47	20-25	36
36-40	28	26-31	27
41-45	35	32-37	19
46-54	6	38-49	3
Skupaj	217	Skupaj	217

NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV

V letu 2025 so bolniške odsotnosti zaposlenih predstavljale precejšnje izzive pri zagotavljanju kadra za nadomeščanje odsotnosti. Veliko je bilo »krajšega« zdravstvenega absentizma; nekaj ur do nekaj dni 3 do 7 ali več dni. Nekaj bolniškega staleža je bilo iz naslova nosečnosti, nege in tudi poškodb izven dela in številnih drugih dolgotrajnih bolezni.

Odsotnosti strokovnih delavcev zaradi krajših bolniških odsotnosti oziroma odsotnosti do 30 dni, smo pogosto pokrili z reorganizacijo delovnih časov znotraj posamezne enote in s študenti predšolske vzgoje ter drugih družboslovnih smeri, ki so delo opravljali preko napotnice študentskega servisa. Skladno z okrožnico MIZŠ dne 7.10.2022 je bil sprejet Sklep o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno izobraževalnih zavodov. V primeru odsotnosti vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljev v vrtcih lahko pod vodstvom mentorja sodeluje študent ustrezne smeri.

Odsotnosti tehničnih delavcev (kuhinjsko osebje, pralnica, vzdrževalna služba) zaradi krajših bolniških odsotnosti oziroma odsotnosti do 30 dni, smo pogosto pokrili z reorganizacijo delovnih časov in procesov znotraj posamezne službe in s pomočjo dijakov/študentov v poletnih mesecih.

Tabela 13: Število ur nadomeščanj odsotnih strokovnih delavcev (vzgojiteljev in pomočnikov vzgojitelja) s študenti.

Mesec	2024	2025
Januar	1.498,00	1.266,10
Februar	1.176,50	1.034,00
Marec	1.951,25	1.469,15
April	1.685,00	1.372,25
Maj	1.749,40	1.372,75
Junij	1.544,50	1.534,25
Julij	3.594,40	4.344,40
Avgust	2.667,80	2.645,15
September	1.810,25	1.477,45
Oktober	1.580,50	1.506,00
November	1.303,20	1.250,25
December	1.164,35	1.316,40
Skupaj	21.725,15	20.588,15

Tabela 14: Število ur zaposlenih

Obračunane ure	Št. ur 2024	Št. ur 2025
Redno delo	304.891	303.565
Delo od doma		16
Letni dopust	37.086	38.010
Izredni dopust	636	576

Študijski dopust	248	216
Letni dopust preteklo leto	10.856	11.665
Praznik	17.867	15.141
Boleznina v breme delodajalca	22.761	25.224,50
Poškodba pri delu v breme delodajalca	388	302
Poškodba izven dela v breme delodajalca	2.132	1.159
Poškodba po 3. osebi 80% v breme delodajalca		78
Čakanje na delo - 137. člen		420
Refundacije		
Nadomestilo za vojaške vaje, civilna zaščita	0	3
Udeležba na sodišču	35	16
Boleznina do 90 dni v breme ZZZS	8.511	6.800
Nega v breme ZZZS	6.853	7.732,50
Poškodba izven dela do 90 dni v breme ZZZS	1.016	948
Spremljanje v breme ZZZS	1.726	1.910,50
Krvodajalstvo v breme ZZZS	216	200
Boleznina nad 90 dni v breme ZZZS	13.496	8.436
Poškodba izven dela nad 90 dni v breme ZZZS	292	1.176
Sobivanje v breme ZZZS	312	236
Skupaj	429.322	445.907

V letu 2025 je bilo vseh ur 445.907. Rednega dela je bilo 303.565 ur, dopustov 50.467 ur, boleznine in poškodbe v breme delodajalca so znašale 26.763,50 ur, refundacije v breme ZZZS 27.439 ur.

Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025

Iz investicijskih transferjev ustanoviteljic občin Sežana, Hrpelje-Kozina, Divača in Komen, ter donacij smo z nakupi, investicijami in adaptacijami izboljševali pogoje za delo in učenje otrok ter zagotavljali večjo varnost otrok in zaposlenih. V decembru so bile nabavljene igrače in didaktična sredstva za vse oddelke v vrtcu. Realizirane so bile nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in potrošnega materiala tako na nivoju osnovne dejavnosti, kot na nivoju spremljajočih dejavnosti (kuhinje, pralnica, vzdrževanje, ...), skladno s finančnim stanjem zavoda.

Tabela 15: Izvedene investicije, adaptacije in gradnje s sredstvi investicijskega transfera občin ustanoviteljic

naziv investicije in kratka obrazložitev	enota	vrednost investicije
OBČINA SEŽANA		
Sanacija vlage v stenah igralnic	Sežana	5.069,05
Sanacija strešnega slemena	Sežana	3.409,76
Zamenjava rešetk pred vhodi vrtca	Sežana	2.941,75
Izdelava zunanjih prehodov na igrišče iz treh igralnic	Sežana	11.428,08
Nakup pohištva za pisarno in zbornico	Sežana	2.046,84
Menjava svetil	Sežana	1829,22
Panelna ograja okrog vrtca	Dutovlje	5.846,51
Transportni voziček z mrežo	Dutovlje	2.814,11
Sanacija vlage v steni igralnice	Lokev	3.725,81
Ureditev kotlovnice	Lehte	8.916,43
Zamenjava dotrajanih mešalnih ventilov	Lehte	5.685,36
Ureditev zaščitne ograje na terasah	Lehte stari del	3.549,55
Nakup in montaža klime v pralnici in 4 igralnicah	Lehte	5.896,64
Nakup opreme za igralnico	Lehte stari del	7.698,72
Ureditev peskovnika	Tomaj	1.628,90
SKUPAJ občina Sežana		72.483,73
OBČINA DIVAČA		
Ureditev sistema za odpiranje vhodnih vrat	Divača	1.120,00
Ureditev otroškega sanitarija	Divača	11.287,34
Sanacija strehe, zamenjava gips plošč	Divača	3.190,95
Predelava prezračevalnih kanalov	Divača	1.695,61
Oprema za igralnice	Divača	2.615,97
Nakup igrala za igrišče	Divača	5.390,75
Nakup vozička za kuhinjo	Divača	425,46

Nakup prenosnih računalnikov	Divača	2.181,16
Zamenjava strešne kritine na terasi	Senožeče	8.805,81
Ureditev sistema za odpiranje vhodnih vrat	Senožeče	925,00
Protiradonska sanacija	Senožeče	12.629,64
Oprema za igralnico	Senožeče	1.961,61
Računalniška oprema	Senožeče	299,04
Tiskalnik	Senožeče	253,06
SKUPAJ občina Divača		52.781,40
OBČINA HRPELJE KOZINA		
Nakup lesenih ležalnikov (24 kos)	Hrpelje	2.800,74
Nakup klime za večnamenski prostor	Hrpelje	2.538,22
Platno za projektor	Hrpelje	119,47
Palični mešalnik	Hrpelje	1.017,75
Platno za pokrivanje peskovnika	Hrpelje	848,47
Nakup vozička za kuhinjo	Hrpelje	425,46
Nakup pomivalnega stroja	Materija	377,63
Pohišto v igralnici	Hrpelje	3.789,87
Nakup tiskalnika	Materija	219,40
SKUPAJ občina Hrpelje Kozina		12.137,01
OBČINA KOMEN		
Ureditev kopalnice – prezračevanje in odtok	Komen	2.888,27
Ureditev meteornih vod	Komen	4.622,81
Sanacija strehe	Komen	14.222,52
Oprema za igralnico, kopalnico in teraso	Štanjel	7.786,89
Sušilni stroj	Štanjel	466,11
SKUPAJ občina Komen		29.986,60

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

3.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št.,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik),
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- Statut vrtca,
- Slovenski računovodski standardi.

Računovodske usmeritve

Načela sestavljanja računovodskih izkazov:

Vrtec Sežana se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevjanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

Vse postavke računovodskih izkazov vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

3.2 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznostih do virov sredstev zavoda na dan 31. 12. 2025.

Tabela 15: Bilanca stanja

Naziv postavke	Tekoče leto	Preteklo leto	Indeks
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.388.438,32	2.383.790,24	100,19
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	11.196,00	11.196,00	100,00
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	8.310,96	6.679,51	124,42
NEPREMIČNINE	4.505.338,55	4.353.547,66	103,49
POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	2.260.536,62	2.124.777,70	106,39
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.177.058,80	1.113.459,89	105,71
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.036.308,10	962.956,10	107,62
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00	0,00
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0,00	0,00	0,00
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0,00	0,00	0,00
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.137.539,36	1.180.955,16	96,32
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	0,00	0,00	0,00
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	159.833,99	198.929,13	80,35
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	218.928,92	211.838,24	103,35
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0,00	0,00	0,00
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	713.830,12	744.002,64	95,94
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00	0,00
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	28.184,82	26.185,15	107,64
NEPLAČANI ODHODKI	0,00	0,00	0,00
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	16.761,51	0,00	0,00
C) ZALOGE	15.806,26	0,00	0,00
ZALOGE MATERIALA	15.806,26	0,00	0,00
I. AKTIVA SKUPAJ	3.541.783,94	3.564.745,40	99,36
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	993.883,29	1.024.822,25	96,98
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0,00	0,00	0,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	453.106,26	400.593,95	113,11
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	412.130,78	330.991,59	124,51
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	80.783,62	72.788,40	110,98

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	29.431,42	79.559,72	36,99
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0,00	0,00	0,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	18.431,21	140.888,59	13,08
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.547.900,65	2.539.923,15	100,31
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	9.196,44	1.041,15	883,30
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.484.392,33	2.486.863,19	99,90
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00	0,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	54.311,88	52.018,81	104,41
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
I. PASIVA SKUPAJ	3.541.783,94	3.564.745,40	99,36

3.2.1 Obrazložitev postavk v bilanci stanja:

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva:

V nadaljevanju prikazujemo vsa dolgoročna sredstva, ki jih ima Vrtec Sežana:

Tabela 16: Dolgoročna sredstva

Naziv	znesek v eur		
	NV	PV	SV
MATEIALNE PRAVICE - LICENCE	11.196,65	8.310,96	2.885,69
STAVBNA ZEMLJIŠČA	150.142,84	0,00	150.142,84
GRADBENI OBJEKT	4.355.195,71	2.260.536,62	2.094.659,09
AVTOMOBILI	144,48	91,56	52,92
DRUGA OPREMA V VRTCU	260.177,35	230.693,00	29.484,35
POHIŠTVO V KUHINJAH IZ DRUGIH MATERIALOV	26.401,42	20.584,44	5.816,98
POHIŠTVO V KUHINJAH LESENO	1.853,29	166,77	1.686,52
ŠTEDILNIKI IN DRUGI STROJI	44.368,71	15.898,89	28.469,82
TOVORNO VOZILO	9.874,97	9.874,97	0,00
PISARNIŠKO POHIŠTVO	13.309,15	12.871,00	438,15
PISARNIŠKO POHIŠTVO KOVINSKO	1.864,04	1.696,24	167,80

POHIŠTVO V IGRALNICAH	48.524,29	30.346,09	18.178,20
UNIVERZALNO SPEC. OREDJE	729,25	258,96	470,29
OPREMA IGRALNIC IN IGRISČ	117.419,57	89.638,48	27.781,09
DRUGA OPREMA V PISARNI	4.212,45	3.270,47	941,98
RAČUNALNIKI	44.889,60	34.359,94	10.529,66
MIZARSKI KOMBINIRANI STROJ	1.182,78	611,01	571,77
OPREMA ZA VZDRŽEVANJE ZELENIC	1.484,29	1.484,29	0,00
OPREMA ZA OGREVANJE IN KLIME	71.453,22	55.292,05	16.161,17
DROBNI INVENTAR	493.708,55	493.708,55	0,00
SKUPAJ VREDNOST OS	5.658.132,61	3.269.694,29	2.388.438,32

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 5.693.593,99 € in se je v primerjavi z letom 2024 povečala za 4 %. Povečanje je posledica nakupa osnovnih sredstev v letu 2025, povečanja vrednosti zgradb za investicijsko vzdrževanje in prenosa dela tretje stavbe Povir v upravljanje.

Popravek nabavne vrednosti dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 3.305.155,67 € in se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 7 %, kar je posledica odpisov obračunane amortizacije za leto 2025.

Sedanja vrednost dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 2.388.438,32 eur.

Kratkoročna sredstva:

Vse terjatve in obveznosti zavoda, so usklajene z IOP obrazci na dan 31.10.2025 in 31.12.2025. Poleg terjatev do kupcev (skupina 12) terjatve vključujejo tudi dane predujme in varščine (skupina 13), terjatve do uporabnikov EKN (skupina 14), terjatve iz financiranja (skupina 16) in terjatve za DDV, DDPO, za refundacije, do zaposlenih (skupina 17).

Terjatve do proračunskih uporabnikov so obveznosti do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine.

Sredstva na TRR na dan 31.12. 2025 znašajo **159.833,99 eur** in so v primerjavi s preteklim letom na isti dan nižja za 20%.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo **218.928,92 eur** in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 3%. Nastale terjatve so sestavljene iz naslednjih terjatev:

- terjatve do kupcev v višini 2.779,41eur,
- terjatve do storitev vrtca v višini 205.376,71 eur,
- terjatev do zaposlenih in zunanjih prejemnikov obrokov v višini 10.772,80 eur.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo **713.830,12 eur** in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale za 4%. Nastale so iz naslednjih terjatev:

- terjatve do MIZŠ v višini 57.786,44 eur,
- terjatve do drugih občin ustanoviteljic v višini 581.101,88 eur,
- terjatve do ostalih občin v višini 22.986,97 eur,
- terjatve do drugih državnih institucij v višini 51.954,81 eur,
- terjatve do ZZSZ za bolniška nadomestila v višini 25.522,27 eur.

Druge kratkoročne terjatve znašajo **28.184,82 eur** in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 7,6%. Nastale so iz naslednjih terjatev:

- terjatve za davek od dobička – preplačilo za leto 2025 v višini 2.666,95 eur
- terjatve do ZZSZ za refundacijo boleznin (plača december) v višini 25.517,87 eur

Skupaj kratkoročna sredstva na dan 31. 12. 2025 znašajo 1.120.777,85 eur.

Aktivne časovne razmejitve:

Na kontih AČR imamo razmejene stroške za račune, ki so prišli v letu 2025, stroške pa bomo plačevali obročno v naslednjem letu in sicer gre za dobavitelja Petrol, za dobavo plina. Višina AČR na dan 31. 12. 2025 znaša **16.761,51 eur.**

Zaloge:

Stanje zalog na dan 31. 12. 2025 je znašalo **15.806,26 eur.**

Gre za zaloge čistil, prehrane in plenice.

Skupaj sredstva zavoda na dan 31. 12. 2025 znašajo 3.541.783,94 eur.

3.2.2 Obveznosti do virov sredstev:

Kratkoročne obveznosti:

Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2025 znašajo **993.883,29 eur** in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale za 3%.

Kratkoročne obveznosti so nastale iz naslednjih obveznosti:

- obveznosti do zaposlenih v višini 453.106,26 eur,
- obveznosti do dobaviteljev v višini 412.130,78 eur,
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 80.783,62 eur,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 29.431,42 eur,
- pasivne časovne razmejitve v višini 18.431,21 eur.

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev izkazujemo sredstva vrtčevskega sklada, papirja, bazarja, donacije.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti:

Lastni viri in dolgoročne obveznosti prikazujejo dolgoročne pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve znašajo **9.196,44 eur** in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 783% oz. za 8.155,29 eur.

Na postavki PČR imamo knjižena rezervirana sredstva za obračun amortizacije za osnovna sredstva nabavljena iz sredstev, ki niso proračunski viri in donacij.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2025 znašajo **2.484.392,33 eur** in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 0,1%. V letu 2025 smo sklad premoženja povečali za 220.946,26 eur za sredstva, ki smo jih v letu 2025 prejeli od občin in za prenos

premoženja, ki so nam ga občine prenesle v upravljanje in znižali za 234.375,91 eur za obračunano amortizacijo za leto 2025, ki smo jo knjižili v breme sklada.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki znaša **54.311,88** eur in se je v primerjavi s predhodnim letom povečal za 4,4% in sicer za čisti presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 v višini 2.293,07 eur.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti na dan 31. 12. 2025 znašajo 2.547.900,65 eur.

Skupaj obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2025 znašajo 3.541.783,94 eur.

3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV po načelu nastanka poslovnega dogodka

3.3.1 Prihodki

Tabela 17: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

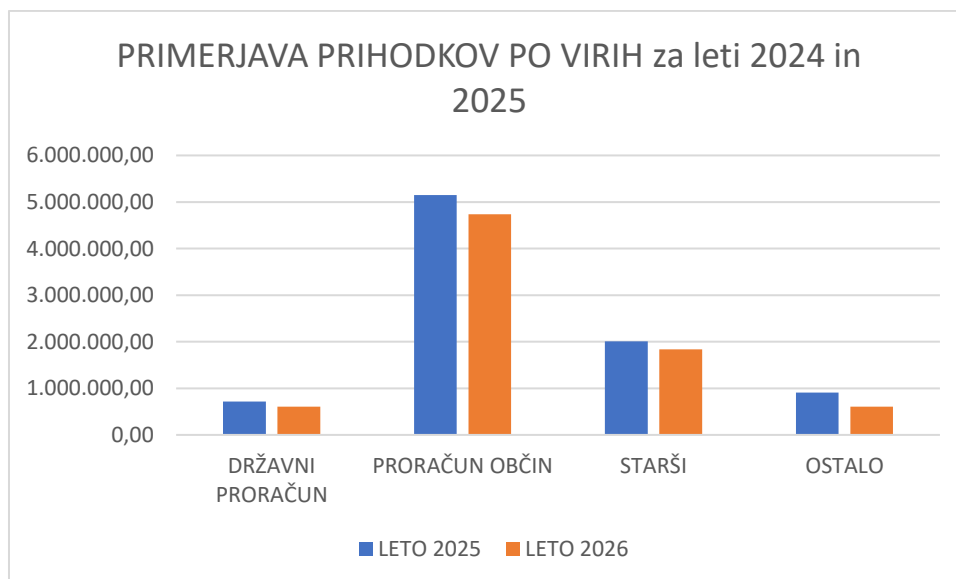
Naziv postavke	Tekoče leto	Preteklo leto	Indeks
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	8.761.247,03	7.751.883,00	113,02
PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	8.643.525,26	7.751.712,00	111,50
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	117.721,77	171,00	
FINANČNI PRIHODKI	2.442,85	6.320,00	38,65
DRUGI PRIHODKI	23.606,93	33.457,00	70,56
D) CELOTNI PRIHODKI	8.787.296,81	7.791.660,00	112,78
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.152.747,27	2.089.684,00	103,02
STROŠKI MATERIALA	1.083.387,47	1.041.228,45	104,05
STROŠKI STORITEV	1.069.359,80	1.048.455,55	101,99
F) STROŠKI DELA	6.613.444,82	5.673.610,00	116,57
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	4.796.196,71	4.159.838,00	115,30
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	804.383,36	680.386,00	118,22
DRUGI STROŠKI DELA	1.012.864,75	833.386,00	121,54
AMORTIZACIJA	7.957,28	10.005,00	79,53
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00
DRUGI STROŠKI	7.898,91	8.496,62	92,97
FINANČNI ODHODKI	2.894,71	1.716,00	168,69
DRUGI ODHODKI	3,09	4,78	64,64
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00
N) CELOTNI ODHODKI	8.784.946,08	7.783.516,40	112,87

Analiza poslovnih prihodkov v letu 2025 v primerjavi z letom 2024

Tabela 18: Analiza poslovnih prihodkov

PRHODKI PO VIRIH	Tekoče leto	Preteklo leto	Indeks
PRHODKI MIZŠ	718.686,69	606.632,42	118,47
PRHODKI OBČIN USTANOVITELJIC	4.913.771,75	4.430.543,32	110,91
PRIHODKI DRUGIH OBČIN	236.920,77	309.589,33	76,53
PLAČILO STARŠEV	2.005.492,26	1.839.321,55	109,03
PRIHODKI - PRODAJA OBROKOV	601.113,36	554.050,22	108,49
PRIHODKI - DONACIJA, NAGRADA, BAZAR	15.340,26	5.820,34	263,56
DRUGI PRIHODKI	23.606,93	33.298,09	70,9
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	0,00	12.405,28	/
PRIHODKI OD REFUNDACIJ ZZZS	272.364,79	0	/
SKUPAJ	8.787.296,81	7.791.660,55	112,78

Graf 1: Primerjava poslovnih prihodkov med letoma 2025 in 2024



Prihodki iz javnih sredstev (MIZŠ) znašajo 718.686,69 eur in predstavljajo 8,18% celotnih prihodkov. To so prihodki, namenjeni za plačilo subvencije drugega in vsakega naslednjega otroka v VVE ter oddelek z prilagojenim programom.

Prihodki ustanoviteljic (občine; Sežana, Komen, Divača in Hrpelje Kozina) znašajo 4.913.771,75 eur in predstavljajo 55,92% celotnih prihodkov.

Pri vrtcih je dejavnost financirana še s strani prispevkov staršev in drugih občin. Prihodki ostalih občin znašajo 236.920,77 eur in predstavljajo 2,70% celotnih prihodkov.

Prihodki oz. povračila staršev za otroke znašajo 2.005.492,26 eur, predstavljajo pa 22,82% vseh prihodkov.

Prihodki, ki se nanašajo na prodajo obrokov predstavljajo 6,84% vseh prihodkov in znašajo 601.113,36 eur.

Drugi prihodki znašajo 295.971,72 eur in so nastali od refundacij boleznin od ZZZS in drugih prihodov (prodaja papirja, donacije, razni projekti)

3.3.2 Stroški

Analiza poslovnih odhodkov v letu 2025 v primerjavi z letom 2024

Tabela 19: Podroben pregled stroškov materiala

ODHODKI PO VIRIH	Tekoče leto	Odstotek
ŽIVILA	640.310,46	59,10
PLENICE, ČISTILA, MATE.ZA OS.HIGIENO	69.432,79	6,41
MATERIAL ZA VZDRŽ., DEL.OBLEKA, KUH.MATERIAL	56.986,37	5,26
GORIVA IN MAZIVA ZA VOZILA	9.970,17	0,92
ELEKTRIČNA ENERGIJA	107.058,65	9,88
PORABA VODE IN KOMUNALNE STORITVE	31.178,78	2,88
OGREVANJE VRTCA IN KUHINJE	110.280,89	10,18
NADOMESTNI DELI, POTR.MAT., DI	29.565,31	2,73
DIDAKTIČNI MATERIAL	7.928,43	0,73
PISARNIŠKI MATERIAL	10.828,35	1,00
STROKOVNA LITERATURA IN ČASOPISI	689,23	0,06
OSTALO	9.158,04	0,85
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	1.083.387,47	100,00

Stroški materiala znašajo 1.083.387,47 eur in predstavljajo 12,33% vseh odhodkov. Največji delež stroškov materiala predstavljajo živila in sicer 59,10%. V lanskem letu so znašali stroški živil 631.463,81 eur, kar pomeni, da se je strošek živil povečal za 2,4%. Stroški ogrevanja vrtca so v lanskem letu znašali 98.902,74 eur, letos pa 110.280,89, kar pomeni, da so se povečali za 11,50%.

Skupaj vsi stroški materiala v letu 2025 so se v primerjavi z istim obdobjem leta 2024 povečali za 4,05 %, kar je posledica dviga cen v letu 2025.

Tabela 20: Podroben pregled stroškov storitev

ODHODKI PO VIRIH	Tekoče leto	Odstotek
STROŠKI STORITEV DSP	8.218,82	0,77
STROŠKI PREVOZA PREHRANE	11.958,50	1,12
STROŠKI STORITEV MENZ	54.201,79	5,07
STROŠKI OBNOVE INVEST.VZDRŽ	112.181,19	10,49
STROŠKI STORITEV VAROVANJA	18.917,60	1,77
NADOMESTILO ZA STAVBNO ZEMLJIŠČE	10.907,06	1,02
NAJEM RAČUNALNIŠKE OPREME	22.539,14	2,11

ZAVAROVANJE	21.836,13	2,04
RAČUNOVODSKE, REVIZOR., IN SVETO. STORITVE	21.058,45	1,97
ZDRAVSTVENE STORITVE, DERATIZACIJA	21.915,71	2,05
PTT STORITVE, TELEFON	25.520,33	2,39
STORITVE ŠTUDENTSKIH SERVISOV	232.991,59	21,79
KOMUNALNE STORITVE - ODVOZ SMETI	49.413,53	4,62
KILOMETRINA, DNEVNICE ZA SLUŽ. POTOVANJA	18.196,36	1,70
ČIŠČENJE PROSTOROV	401.795,37	37,57
STORITEV STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA	17.428,41	1,63
OSTALO	20.279,82	1,90
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	1.069.359,80	100,00

Stroški storitev znašajo 1.069.359,80 in predstavljajo 12,17% vseh odhodkov in so se v primerjavi z istim obdobjem lanskega leta povečali za 2%.

Največji delež stroškov storitev predstavlja čiščenje prostorov in sicer 37,57% vseh stroškov in storitve študentskih servisov v višini 21,79% vseh stroškov. Tako visok delež stroškov študentskih servisov je zaradi nadomeščanja odsotnih zaposlenih zaradi bolniških in drugih odsotnosti. Večino tega zneska dobimo vrnjenega od ZZZS preko refundacij boleznin.

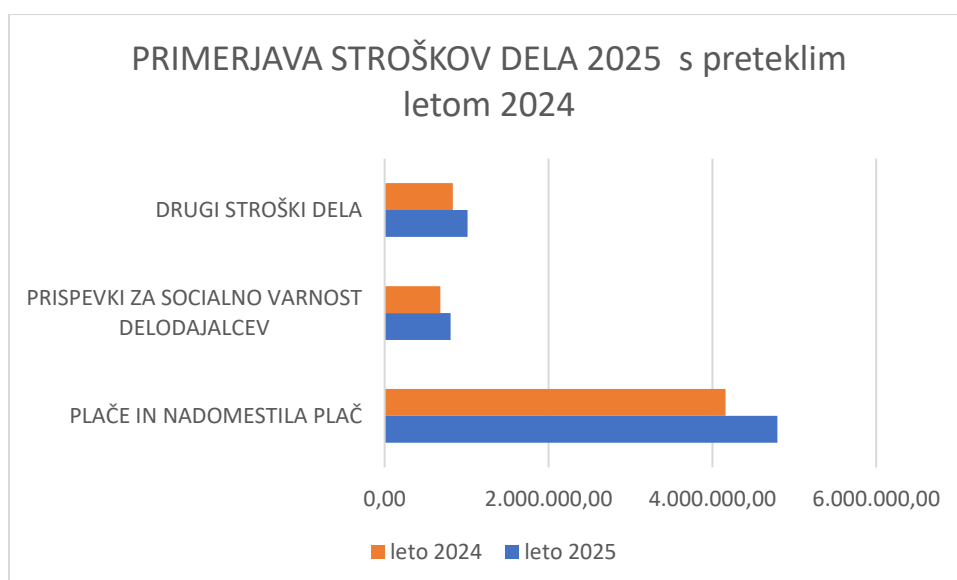
Tabela 21: Podroben pregled stroškov dela

STROŠKI DELA	Tekoče leto	Preteklo leto	Indeks
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	4.796.196,71	4.159.838,00	115,30
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	804.383,36	680.386,00	118,22
DRUGI STROŠKI DELA	1.012.864,75	833.386,00	121,54
SKUPAJ STROŠKI DELA	6.613.444,82	5.673.610,00	116,57

Graf 2: Stroški dela v letu 2025



Graf 3: Primerjava stroškov dela



Stroški dela so v letu 2025 znašali 6.613.444,82 eur in predstavljajo v strukturi odhodkov 75,28% delež.

Pri izplačilu osebnih prejemkov zaposlenim smo upoštevali sledeča določila:

- regres za letni dopust za leto 2025 so dobili vsi zaposleni v enakem znesku 1.341,60 eur ne glede na plačni razred.
- Javni uslužbenci so vključeni v kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, za kar jim delodajalci plačujejo premije, ki se skladno z določbami 2. in 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) in na podlagi 30. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 11/04, 34/04 – popr., 43/06 – ZKoliP, 66/07, 103/09, 11/12 in 18/16) usklajujejo s koeficientom rasti povprečne plače. Višino premij določi Odbor Krovnega pokojninskega sklada javnih uslužbencev s sklepom. Za

leto 2024 tako velja Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 133/23. Ta sklep določa, da se znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence s 1. januarjem 2025 uskladi s koeficientom rasti povprečne plače, izplačane zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar-oktober 2024, v primerjavi z enakim obdobjem lani. Indeks znaša 106,50 tako da znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence znaša 41,14 eur. K minimalni premiji je treba glede na premijski razred, v katerega je uvrščen javni uslužbenec, prišteti še dodatno premijo.

- Redna delovna uspešnost se je s 1. julijem 2020 naprej izplačuje višini 2% letnih sredstev za osnovne plače, saj se je varčevalni ukrep vezan na omejitev izplačevanja redne delovne uspešnosti sprostil. Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela se je izplačevala največ v višini 20% osnove plače javnega uslužbenca, kot je veljalo do sedaj.
- Jubilejne nagrade so bile izplačane javnim uslužbencem, ki je za posamezni jubilej v javnem sektorju še niso prejeli.
- Solidarnostna pomoč se je izplačala na zahtevo delavca ali predstavnika sindikata zaposlenemu, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, na podlagi katerega je upravičen do solidarnostne pomoči ni presegala višine minimalne plače.
- Zaposlenemu, ki ni član sindikata je pripadala solidarnostna pomoč, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ni presegala 130% minimalne plače. Članom sindikata pripada 20% višja solidarnostna pomoč.

Strošek amortizacije

Amortizacija v breme stroškov je v letu 2025 znašala 7.957,28 EUR in je v primerjavi s preteklim letom nižja za 20 %, saj so se osnovna sredstva amortizirala že v preteklem letu. Večji del amortizacije smo knjižili v breme sklada sredstev prejetih v upravljanje od ustanoviteljic občin, v breme stroškov pa smo knjižili samo amortizacijo, za osnovna sredstva, ki smo jih kupili iz tržnih sredstev zavoda.

3.3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih v poslovnih knjigah po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. To je vodenje prihodkov in odhodkov po plačani realizaciji. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal in
- denar je prejet oz. je izplačan kako drugače (pobot, asignacija, cesija).

Ti podatki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravneh države in občine.

V tem izkazu prikazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 49.705,94 €. To je poslovni izid, ki je posledica spreminjanja denarnih sredstev na računu. Za popolno sliko sprememb stanja na računu pa sta pomembna še izkaz finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Do presežka odhodkov nad prihodki po denarnem toku je prišlo, ker nam Občina Divača v letu 2025 ni nakazala vseh sredstev za delovanje z leto 2025. Sredstva so bila nakazana v letu 2026.

Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Vrtec Sežana ima v letu 2025 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 90.380,48 eur, presežka po fiskalnem pravilu kot ga podrobneje določa 77.čl. ZIPRS1718 zato ne izkazujemo.

Analiza poslovnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leti 2024 in 2025

Podrobnejši prikaz poslovanja zavoda je prikazan v spodnjih dveh tabelah.

Tabela 22: Prihodki po načelu denarnega toka za leto 2025 v primerjavi z letom 2024

	Tekoče leto	Preteklo leto	Indeks
PREJETA SREDSTVA OD DRŽAVNEGA PRORAČUNA	714.563,32	599.506,88	119,19
PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV	5.138.932,26	4.867.447,71	105,58
PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SKLADOV ZA TEKOČE PORABO	260.625,90	704,88	
PRIHODKI IZ NASLOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	2.531.923,35	2.329.696,16	108,68
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	122.814,21	113.483,53	108,22
SKUPAJ	8.768.859,04	7.910.839,16	110,85

Tabela 23: Odhodki po načelu denarnega toka za leto 2025 v primerjavi z letom 2024

Naziv postavke	Tekoče leto	Preteklo leto
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	8.697.879,26	7.908.627,14
A) PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	5.615.882,65	4.831.336,03
PLAČE IN DODATKI	4.632.585,40	4.028.384,33
REGRES ZA LETNI DOPUST	431.369,20	267.042,22
POVRAČILA IN NADOMESTILA	436.311,03	408.711,03
SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	89.280,26	82.510,29
SREDSTVA ZA NADURNO DELO	0,00	105,94
DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	26.336,76	44.582,22
B) PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	897.069,99	772.949,23
PRISPEVKI ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	419.555,14	367.125,39
PRISPEVKI ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	338.177,77	296.082,43
PRISPEVKI ZA ZAPOSLOVANJE	4.917,14	4.413,36
PRISPEVKI ZA STARŠEVSKO VARSTVO	4.749,71	4.148,19
PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	20.189,88	0,00
PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA POKOJN. ZAVAROVANJA, NA PODLAGI ZKDPZJU	109.480,35	101.179,86

C) IZDATKI ZA BLAGO IN STOR. ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.015.695,42	2.021.255,00
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	1.195.957,39	1.249.729,73
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	72.257,33	68.820,00
ENERGIJA, VODA, KOM. STORITVE IN KOMUNIKACIJE	303.257,17	279.521,66
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	21.379,55	18.732,45
IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	17.989,89	14.675,61
TEKOČE VZDRŽEVANJE	107.040,46	107.640,99
POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	25.004,42	15.372,99
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	272.809,21	266.761,57
J) INVESTICIJSKI ODHODKI	169.231,20	169.805,98
NAKUP OPREME	60.172,87	99.215,21
NAKUP DRUGIH OSNOVNIH SREDSTEV	2.719,04	2.737,08
NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE	10.659,60	0,00
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OBNOVE	88.460,85	63.719,78
ŠTUDIJE O IZVEDLJIVOSTI PROJEKTOV, PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA, NADZOR,	7.218,84	4.133,91
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	120.685,72	113.280,90
A. PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	31.205,45	43.773,39
B. PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	4.967,14	7.142,79
C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	84.513,13	62.364,72
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	2.212,02
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	49.705,94	0,00

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih teh posojil o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejemkih iz naslova prodaje teh deležev. Te podatke smo po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju določeni uporabniki zavezani izkazovati v poslovnih knjigah in računovodskih izkazih zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki se nanašajo na naložbe. Obrazca ne prikazujemo, saj je stanje za leto 2025 0,00, ker zavod ni imel terjatev in naložb.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJE DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je še izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. Zadnji vrstici izkaza računa financiranja (AOP 572 in 573) sta namenjeni vpisu podatkov o razliki med vsemi prejemki in izdatki, ugotovljenimi v:

- izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- izkazu računa finančnih terjatev in naložb ter
- izkazu računa financiranja.

V letu 2025 smo zaradi likvidnostnih težav, ker nam občine ustanoviteljice niso nakazale sredstev za regres za leto 2025, ampak so-le tega nakazovale z rednimi dvanajstinami, biti primorani najeti revolving kredit pri banki v višini 400.000,00 eur. Kredit smo konec leta 2025 tudi v celoti vrnili.

3.3.4 Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Zavod mora prikazati ločeno prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter ločeno prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti), razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Obrazec za prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov, le da so v njem podatki po vrstah prihodkov in odhodkov oz. stroškov razdeljeni na podatke za dejavnost javne službe in podatke za tržno dejavnost.

Javni zavod opravlja poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Dovoljuje jo 48. člen Zakona o zavodih (ZZ), v primeru da je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil javni zavod ustanovljen v skladu s 1. členom ZZ. Poglavitni cilj tržne dejavnosti v javnih zavodih ne sme biti doseganje čim večjega dobička, temveč dopolnitev temeljne dejavnosti, izboljšanje kakovosti opravljanja te dejavnosti ter zmanjšanje porabe javnih sredstev.

Glede razmejitve smo se držali 23. člena Pravilnika o sestavi letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki določa, da se podatki o odhodkih oz. stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določa ministrstvo. Če tega nimamo se lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po pojasnilu Ministrstva za finance, sektorja za javno računovodstvo, lahko določeni uporabnik, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov, na odhodke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti ter če ni ustrežnejših sodil, uporabi kot sodilo razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu.

Ker od pristojnega ministrstva oz. ustanovitelja nismo prejeli posebnih sodil, kako razmejiti tržno dejavnost, smo pri postavkah, ki se vodijo ločeno (plače in živila), vzeli dejansko stanje oz. odstotek tržne dejavnosti pri tistih, za katere takšno vodenje ni mogoče.

Stroški pri oddaji prostorov v uporabo v zvezi z izvajanjem Zakona o javnih financah (80. člen) so od leta 2019 izvzeti iz tržne dejavnosti in preneseni na javno službo. Po tem zakonu jih ni potrebno več ločevati. Izjema so le tisti določeni uporabniki, ki imajo sredstva v lasti. Mi teh nimamo. Stroški pri prodaji obrokov zaposlenim in zunanjim sodelavcem so: stroški plač, stroški živil in ostali operativni stroški. Stroški plač in živil so dejanski stroški, ostali stroški, za katere nimamo možnosti ločenega vodenja oz. normativov, so izračunani na odstotek tržne dejavnosti v primerjavi z javno službo.

Tabela 24: Prikaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Naziv konta	Znesek	
	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	8.643.525,26	117.721,77
PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	8.643.525,26	0,00
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0,00	117.721,77
FINANČNI PRIHODKI	2.442,85	0,00
DRUGI PRIHODKI	23.606,93	0,00
D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	8.669.575,04	117.721,77
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	2.082.377,93	70.369,34
STROŠKI MATERIALA	1.015.782,76	67.604,71
STROŠKI STORITEV	1.066.595,17	2.764,63
F) STROŠKI DELA (676+677+678)	6.576.271,74	37.173,08
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	4.770.693,47	25.503,24
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	800.008,32	4.375,04
DRUGI STROŠKI DELA	1.005.569,95	7.294,80
AMORTIZACIJA	0,00	7.957,28
DRUGI STROŠKI	7.590,23	308,68
FINANČNI ODHODKI	2.894,71	0,00
DRUGI ODHODKI	3,09	0,00
N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	8.669.137,70	115.808,38
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	437,34	1.913,39
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	57,66
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	437,34	1.855,73

Spodaj prikazujemo delitev prihodkov in odhodkov na javno službo in trg.:

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV JS IN TRG	Znesek 2025	
	JAVNA SLUŽBA	TRG
PRIHODKI	8.669.575,04	117.721,77
ODHODKI	8.669.137,70	115.808,38
PRESEŽEK PRIHODKOV PRED OBRAČUNOM DDPO	437,34	1.913,39

Tržni prihodki v letu 2025 predstavljajo 1,34% vseh prihodkov.

3.3.5 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje opreme smo opisali že pri bilanci stanja.

Izkaz prikazujemo spodaj:

Naziv konta	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	5.628.347	3.094.414	219.317	0	3.928	3.297	214.038	2.538.581
A. Dolgoročno odloženi stroški	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	11.197	6.680	0	0	0	0	1.631	2.886
C. Druga neopredmetena sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	150.143	0	0	0	0	0	0	150.143
E. Zgradbe	4.353.548	2.124.778	151.791	0	0	0	135.759	2.244.802
F. Oprema	1.113.460	962.956	67.526	0	3.928	3.297	76.649	140.751

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Ta obrazec vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih teh posojil ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejemkih iz naslova prodaje teh deležev. Zavod tega nima.

3.4 POSLOVNI IZID

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025 je razvidno, da je zavod ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.350,73, ki smo ga zmanjšali za davek od dohodka pravnih oseb v višini 57,66€. Čisti presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 znaša **2.293,07€**.

Davek od dohodkov pravnih oseb je obračunan skladno z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2).

Zavod je ustvaril v letu 2025 na javni službi čisti presežek prihodkov nad odhodki v višini 437,34 eur, na trgu pa 1.855,73 eur.

Pri izvajanju dejavnosti je zavod upošteval vsa zakonska določila, izredna skrb je bila namenjena racionalizaciji pri zaposlovanju in nadomeščanju delavcev ter zniževanju stroškov materiala in storitev.

Vsi obdelani podatki v računovodskem poročilu so pridobljeni s strani zavoda tako, da so bili črpani iz bruto bilanc in konto kartic.

4 ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Vrtca Sežana za leto 2025 je obravnaval in sprejel Svet zavoda Vrtca Sežana na 9. redni seji 26. 2. 2026.

Sežana, 20. februar 2026

Računovodja:
Nadja Zgonik



Ravnateljica:
Teja Čeh Svetina

Predsednica sveta zavoda:
Branka Trampuš